

INFORMACJA POMOCNICZA PRZY WYPEŁNIANIU ANKIETY MONITORUJĄCEJ

CZEŚĆ OGÓLNA

Zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą przez beneficjenta z Zarządem Województwa, beneficjent zobowiązany jest do przekazania Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” informacji niezbędnych do monitorowania wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

Wypełnioną ankietę monitorującą (AM) w oryginale, beneficjent składa w wersji papierowej do biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, 38-212 Brzyska 11A, bezpośrednio (osobiście lub przez osobę upoważnianą) lub za pośrednictwem poczty, w nieprzekraczającym terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Ankietę monitorującą z realizacji operacji beneficjent wypełnia na podstawie danych z wniosku o przyznanie pomocy, umowy o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność.

Dane z wniosku o przyznanie pomocy należy podawać po uwzględnieniu uzupełnień dokonanych na wezwanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OPERACJI

ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI – należy zaznaczyć zakres tematyczny w ramach którego został złożony wniosek.

TYTUŁ OPERACJI – należy wpisać tytuł operacji z umowy o dofinansowanie.

NUMER UMOWY – należy wpisać numer umowy o dofinansowanie operacji podpisanej z Zarządem Województwa.

OKRES REALIZACJI OPERACJI

- **Data rozpoczęcia** – należy wpisać datę podpisania umowy z Zarządem Województwa.

- **Data zakończenia** – należy wpisać datę złożenia końcowego wniosku o płatność. W przypadku, kiedy wniosek końcowy nie został jeszcze złożony należy wpisać planowaną datę złożenia wniosku końcowego.

II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA

NUMER IDENTYFIKACYJNY – należy wpisać nr producenta nadany przez ARiMR.

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA BENEFICJENTA – należy wpisać imię i nazwisko lub nazwę beneficjenta zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o przyznanie pomocy i umowie o dofinansowanie.

ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY/ODDZIAŁU BENEFICJENTA – należy wpisać adres zamieszkania lub siedziby lub oddziału beneficjenta zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o przyznanie pomocy i umowie o dofinansowanie.

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU – należy wpisać dane osoby, która jest upoważniona do udzielania informacji na temat wniosku o przyznanie pomocy i zawartej umowy o dofinansowanie.

KONTAKT – należy wpisać numer kontaktowy telefony lub adres e-mail do osoby upoważnionej do udzielania informacji na temat wniosku o przyznanie pomocy i zawartej umowy o dofinansowanie.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY NA REALIZACJĘ OPERACJI

WARTOŚĆ CAŁKOWITA – należy wpisać wartość całkowitą operacji wynikająca z ostatecznego rozliczenia operacji z Zarządem Województwa.

KWOTA POMOCY – należy wpisać wartość kwoty pomocy otrzymanej przez beneficjenta. W przypadku operacji dwuetapowych wpisać sumę obydwu etapów.

KWOTA PŁATNOŚCI – w przypadku operacji dwuetapowych należy wpisać kwoty otrzymanych płatności zarówno pośredniej jak i końcowej. W operacjach jednoetapowych należy wpisać kwotę otrzymanej płatności w rubryce „Kwota płatności ostatecznej”, a w rubryce „Kwota płatności pośredniej” wstawić znak „-”.

DATA OTRZYMANIA PŁATNOŚCI – w przypadku operacji dwuetapowych należy wpisać datę otrzymania płatności zarówno pośredniej jak i końcowej. W operacjach jednoetapowych należy wpisać datę otrzymanej płatności w rubryce „Data płatności końcowej”, a w rubryce „Data płatności pośredniej” wstawić znak „-”.

IV. WSKAŹNIKI REALIZACJI OPERACJI

Uzupełniając wskaźniki realizacji operacji należy zwrócić uwagę żeby dany wskaźnik produktu odpowiadał wskaźnikowi rezultatu w linii poziomej. W czasie realizacji operacji można osiągnąć więcej niż jeden wskaźnik produktu i rezultatu.

Jeżeli wskaźnik nie dotyczy danego beneficjenta należy wstawić znak „-”.

Stan na 31.XII – oznacza stan na koniec roku, w którym beneficjent otrzymał płatność końcową.

Cel ogólny nr 1

Aktywizacja lokalnej społeczności w oparciu o potencjał i zasoby lokalne

Cel szczegółowy 1.1

Wzmocnienie więzi społecznych i kulturowych mieszkańców oraz zwiększenie oferty spędzania wolnego czasu

Wskaźnik rezultatu nr 1.1.2

Wzrost liczby korzystających z wybudowanej lub przebudowanej infrastruktury

Kolumna – **stan początkowy** — należy wpisać liczbę osób korzystających z wybudowanej lub przebudowanej ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury związanej z turystyką lub rekreacją lub kulturą w roku poprzedzającym rok złożenie wniosku o dofinansowanie operacji. W przypadku nowych punktów i miejsc należy wpisać „0”.

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę osób, które skorzystały z wybudowanej lub przebudowanej ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury związanej z turystyką lub rekreacją lub kulturą od czasu ich oddania do użytkowania do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę osób, które skorzystają z wybudowanej lub przebudowanej ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury związanej z turystyką lub rekreacją lub kulturą w ramach realizowanej operacji.

Wskaźnik rezultatu nr 1.1.6

Liczba osób, które uzyskały informację

Kolumna – **stan początkowy** — należy wpisać „0”.

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę osób, które uzyskały informację w związku z publikacjami wydanymi w ramach realizowanej operacji do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę osób, które uzyskają informacje w ramach realizowanej operacji.

Wskaźnik produktu nr 1.1.2

Liczba wybudowanej lub przebudowanej infrastruktury

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę wybudowanej lub przebudowanej ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury związanej z turystyką lub rekreacją lub kulturą w ramach realizowanej operacji do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę wybudowanych, rozbudowanych, odbudowanych i zmodernizowanych punktów i miejsc infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej w ramach realizowanej operacji.

Wskaźnik produktu nr 1.1.6

Liczba wydanych publikacji

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę wydanych publikacji w ramach realizowanej operacji do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę wydanych publikacji w ramach realizowanej operacji.

Cel ogólny nr 2

Rozwój gospodarczy obszaru w oparciu o lokalne zasoby, z możliwością wykorzystania rozwiązań innowacyjnych

Cel szczegółowy nr 2.1

Zwiększenie kompetencji i aktywności mieszkańców dotyczących rynku pracy, w tym grup defaworyzowanych

Wskaźnik rezultatu nr 2.1.2.1

Liczba osób przeszkolonych, w tym z grup defaworyzowanych

Kolumna – **stan początkowy** – należy wpisać „0”.

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę osób, które zostały przeszkolone (ukończyły szkolenie, kurs kwalifikacyjny) w ramach realizowanej operacji do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę osób, które wezmą udział w szkoleniach, kursach kwalifikacyjnych w ramach realizowanej operacji.

Wskaźnik rezultatu nr 2.1.2.2

Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych

Kolumna – **stan początkowy** – należy wpisać „0”.

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę osób, które oceniły ukończone szkolenie, kurs kwalifikacyjny jako adekwatne do oczekiwań zawodowych w ramach realizowanej operacji do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę osób, które ocenią ukończone szkolenie, kurs kwalifikacyjny jako adekwatny do oczekiwań zawodowych w ramach realizowanej operacji.

Wskaźnik produktu nr 2.1.2

Liczba przeprowadzonych szkoleń/kursów

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę przeprowadzonych szkoleń w ramach realizowanej operacji do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową, przy czym realizacja szkolenia jest rozumiana jako realizacja operacji niezależnie od ilości kierunków szkoleń (realizacja operacji w ramach umowy o dofinansowanie = 1 szkolenie).

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę szkoleń w ramach realizowanej operacji.

Cel szczegółowy nr 2.2

Rozwój lokalnej przedsiębiorczości

Wskaźnik rezultatu nr 2.2.1

Liczba utworzonych miejsc pracy

Kolumna – **stan początkowy** — należy wpisać „0”.

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę utworzonych miejsc pracy w ramach realizowanej operacji polegającej na podjęciu działalności gospodarczej do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, planowaną do utworzenia liczbę miejsc pracy w ramach operacji polegającej na podjęciu działalności gospodarczej.

Wskaźnik rezultatu nr 2.2.2

Liczba utworzonych miejsc pracy

Kolumna – **stan początkowy** – należy wpisać „0”.

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę utworzonych miejsc pracy w związku z operacją polegającą na rozwijaniu działalności gospodarczej do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, planowaną do utworzenia liczbę miejsc pracy w ramach operacji polegającej na rozwijaniu działalności gospodarczej.

Uwaga!

Przez miejsce pracy rozumie się m.in.:

- samozatrudnienie beneficjenta w związku z podjęciem działalności gospodarczej, który został zgłoszony do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego w ZUS,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie dla operacji polegających na podejmowaniu i rozwijaniu działalności gospodarczej, a w przypadku operacji polegających na rozwijaniu działalności gospodarczej również ponoszenia kosztów tego zatrudnienia.

Mierzone są miejsca pracy utworzone w czasie trwania projektu, ale tylko te związane z przedmiotem działalności wspieranego podmiotu / przedmiotem realizowanej operacji.

Wskaźnik produktu nr 2.2.1.1

Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę nowo utworzonych przedsiębiorstw do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową, (wskaźnik o wartości 1 oznacza jednego beneficjenta, który podjął działalność gospodarczą w ramach realizowanej operacji).

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę nowo utworzonych przedsiębiorstw.

Wskaźnik produktu nr 2.2.1.2

Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę nowo utworzonych przedsiębiorstw ukierunkowanych na innowacje do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową. Operacja jest innowacyjna jeżeli na etapie oceny wniosku o przyznanie pomocy została uznana za innowacyjną przez Radę Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”, która oceniała wniosek.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę operacji ukierunkowanych na innowacje w ramach planowanego do utworzenia przedsiębiorstwa.

Wskaźnik produktu nr 2.2.2.1

Liczba operacji polegających na rozwinięciu istniejącego przedsiębiorstwa

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać liczbę operacji polegających na rozwinięciu istniejącego przedsiębiorstwa do 31.XII - roku, w którym otrzymano płatność końcową, (wskaźnik o wartości 1 oznacza jednego beneficjenta, który rozwinął działalność gospodarczą w ramach realizowanej operacji).

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę operacji polegających na rozwoju działalności gospodarczej.

Wskaźnik produktu nr 2.2.2.2

Liczba operacji ukierunkowanych na innowacje

Kolumna – **stan na 31.XII** – należy wpisać zrealizowaną liczbę operacji ukierunkowanych na innowacje w ramach rozwijania działalności gospodarczej. Operacja jest innowacyjna jeżeli na etapie oceny wniosku o przyznanie pomocy została uznana za innowacyjną przez Radę Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”, która oceniała wniosek.

Kolumna – **stan docelowy** – należy wpisać zakładaną przez beneficjenta w umowie o dofinansowanie, liczbę operacji ukierunkowanych na innowacje w ramach planowanego rozwoju działalności gospodarczej.

V. OPIS OPERACJI

Należy opisać główny zakres operacji np. ilość i rodzaj nabytych środków trwałych, ilość i rodzaj wybudowanych, wyremontowanych obiektów budowlanych, ilość przeprowadzonych szkoleń i w jakim zakresie, ilość zorganizowanych imprez, utworzonych miejsc noclegowych. W tym punkcie należy również opisać problemy napotkane w trakcie realizacji operacji, np. aneksowanie umowy.

VI. GRUPY DOCELOWE ZREALIZOWANEJ OPERACJI

Należy zaznaczyć wybrane grupy stawiając znak „x” w kratce w kolumnie „Nazwa grupy”. Można zaznaczyć więcej niż jedną grupę.

Grupa docelowa jest to grupa odbiorców, do których skierowana była/jest operacja i/lub która była/jest uczestnikiem realizowanej operacji.

W kolumnie „Liczba osób” należy wpisać liczbę osób z danej grupy docelowej, do której skierowana była/jest operacja i/lub która była/jest uczestnikiem realizowanej operacji.

Beneficjenci realizujący operacje w zakresie podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej wykazują kategorię osób dla których utworzono miejsca pracy (wyłącznie w oparciu o umowy o pracę) mierzone w pełnych etatach średniorocznie, w tym samozatrudnienie (spełniające warunki określone w punkcie IV, wyjaśnienie dla *Wskaźnika rezultatu nr 2.2.1 i 2.2.2.*)

Należy wyróżnić utworzone miejsca pracy w podziale na spełnianie przez osoby zatrudnione/samozatrudnione danej kategorii, w tym kategorii grupy defaworyzowanej, m.in. osoby niepełnosprawne, bezrobotne, powyżej 50 roku życia, młode do 25 roku życia.

Status grupy docelowej dla osób podejmujących działalność gospodarczą (samozatrudnienie) i zatrudnianych określa się przed podjęciem zatrudnienia w ramach realizowanej operacji.

VII. KODY PKD WSPARTE W RAMACH podejmowania działalności gospodarczej/rozwijania działalności gospodarczej.

Punkt jest wypełniany przez beneficjentów którzy rozpoczęli działalność gospodarczą lub rozwinęli działalność gospodarczą w ramach realizowanej operacji.

Pozostali beneficjenci, których punkt ten nie dotyczy wstawiają znak „-”.

Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność obejmującą kilka kodów PKD w polu wpisuje ten kod, który najlepiej odpowiada zakresowi operacji, zgodnie z CEIDG, KRS.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

Pytanie 1.

Należy udzielić odpowiedzi na pytanie poprzez wstawienie znaku „x” w jednej z krerek w pięciostopniowej skali.

Pytanie 2.

Należy udzielić odpowiedzi na pytanie poprzez wstawienie znaku „x” w jednej z krerek TAK lub NIE. W przypadku udzielenia odpowiedzi „TAK” należy uzupełnić wykropkowane pole, wpisując uwagi i wątpliwości na temat Lokalnych Kryteriów Wyboru.

IX. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Należy wpisać w polu miejscowość i data: miejscowość, datę w formacie dzień-miesiąc-rok.

Beneficjent w polu „podpis” składa czytelny podpis, albo czytelny podpis składa osoba reprezentująca beneficjenta albo pełnomocnik.