



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 19 z dnia
21.09.2016r. Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”

REGULAMIN ŚWIADCZONEGO DORADZTWA PRZEZ BIURO LGD „LIWOCZ” W ZAKRESIE WDRAŻANIA LSR W RAMACH PROW 2014-2020

I. Zasady udzielania doradztwa

1. Pracownicy Biura LGD świadczą bezpłatne usługi doradcze dla potencjalnych wnioskodawców pomocy w ramach LSR.
2. Usługi doradcze świadczone są interesantom w Biurze LGD osobiście lub telefonicznie, w godzinach pracy Biura LGD od poniedziałku do piątku.
3. Na spotkanie z doradcą należy umówić się osobiście lub telefonicznie dzwoniąc pod numer tel. 13-44 103 38 w godzinach pracy biura.
4. Usługa doradcza w Biurze LGD może zostać udzielona osobie, która nie umówiła się wcześniej na spotkanie pod warunkiem, że pracownicy biura nie będą w tym czasie świadczyć usługi doradczej innej osobie/osobom wcześniej umówionej/ym oraz dysponują niezbędnym czasem do jej udzielenia.
5. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych w szczególności obowiązuje ich dobra znajomość przepisów w zakresie świadczonego doradztwa.
6. Pracownicy Biura LGD nie mogą wypełniać wniosków o przyznanie pomocy ani jego załączników w imieniu potencjalnych beneficjentów.
7. Doradztwo polega na udzieleniu przez pracownika LGD informacji w zakresie:
 - a) form, warunków, zasad oraz możliwości udzielenia wsparcia dla potencjalnego wnioskodawcy jak i operacji w oparciu o dokumenty legislacyjne i programowe,
 - b) dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku zgodnie z dokumentami legislacyjnymi związanymi z ogłaszaniem konkursów w ramach wdrażania LSR,
 - c) zasad przygotowywania wniosków o pozyskanie środków finansowych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) w ramach działań określonych w LSR;
 - d) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, również pod kątem lokalnych kryteriów wyboru,
 - e) wskazanie informacji o adresach stron www, gdzie można znaleźć dokumenty programowe, wnioski oraz inne dokumenty związane z aplikowaniem o środki za pośrednictwem LGD;
 - f) wsparcie na etapie składania wniosku do LGD – aby był on kompletny, zgodny z PROW 2014-2020 oraz z LSR;
 - g) pomoc przy realizacji projektu związanego z realizacją grantów.
8. Osoba korzystająca z usługi doradztwa w Biurze LGD osobiście, zobowiązana jest do poświadczenia tego faktu własnoręcznym podpisem na „Karcie doradztwa”.

9. W przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi (np. spółki, JST, Stowarzyszenia) doradztwa udziela się osobie reprezentującej/upoważnionej/oddelegowanej lub przedstawicielowi tej instytucji, a fakt ten nie wymaga udokumentowania odrębnym dokumentem. W takim przypadku na „Karcie doradztwa” oprócz danych osoby reprezentującej/upoważnionej/oddelegowanej/przedstawiciela dokonuje się dodatkowego zapisu polegający na wskazaniu nazwy i adresu podmiotu dla którego udziela się doradztwa.
10. Doradztwo w zakresie wymienionym w punkcie 7 może odbywać się w formie rozmowy telefonicznej; Potwierdzeniem wykonania doradztwa jest wówczas „Karta doradztwa (forma telefoniczna)”, wypełniana przez doradcę, jeżeli rozmówca poda dane umożliwiające wypełnienie karty, w innym przypadku karty nie wypełnia się (tzw. doradztwo nieewidencjonowane).
11. Karta doradztwa jest uzupełniana każdorazowo, gdy następuje udzielenie doradztwa, co oznacza, że jedna osoba/podmiot może korzystać z doradztwa wielokrotnie i za każdym razem karta doradztwa jest wypełniana, przy czym uznaje się, że w ciągu jednego dnia udzielane jest jedno doradztwo (wypełniona zostaje jedna karta doradztwa), nawet jeśli dana osoba/podmiot w ciągu jednego dnia kilkakrotnie kieruje zapytania do doradcy.
12. Na zakończenie doradztwa osobistego w Biurze LGD, pracownik biura przekazuje osobie korzystającej z usługi doradczej - ankietę ewaluacyjną (anonimową), badająca jakość świadczonego doradztwa, przy czym wypełnienie ankiety jest dobrowolne.

II. Udzielanie doradztwa w zakresie realizacji „Planu komunikacji”

1. Podstawą stwierdzenia liczby udzielonego doradztwa przez Biuro LGD zgodnie z założoną wartością wskaźnika w Planie komunikacji jest:
 - a) liczba uzupełnionych „Kart doradztwa (forma telefoniczna)” przez doradcę w przypadku świadczenia doradztwa telefonicznie, oraz
 - b) liczba uzupełnionych „Kart doradztwa” potwierdzonych własnoręcznym podpisem osoby, której doradztwo było udzielone, w przypadku doradztwa osobistego w Biurze LGD.

III. Udzielanie doradztwa w zakresie oceny lokalnych kryteriów wyboru

1. Punkty przy ocenie lokalnych kryteriów wyboru za korzystanie z doradztwa przyznawane są pod warunkiem, że:
 - wnioskodawca lub osoba reprezentująca wnioskodawcę (w przypadku wskazanym w pkt. I, podpunkt 9) skorzysta z doradztwa co najmniej 1 raz, osobiście w Biurze LGD, czego potwierdzeniem będzie własnoręczny podpis na „Karcie doradztwa”, oraz
 - doradztwo będzie świadczone od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej LGD „LIWOCZ” i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.
2. Doradztwo udzielane telefonicznie nie jest podstawą do przyznania punktu w ocenie lokalnych kryteriów wyboru.