

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

Stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”

§ 1

1. Komisja Rewizyjna jest jednym z organów Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin i uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie Członków na 4 – letni okres kadencji i liczy od 4 do 6 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Członek Komisji nie może być w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu lub Rady.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 3

Przewodniczący Komisji lub Sekretarz może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

§ 4

1. Komisja pracuje w stałej siedzibę Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

§ 5

Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

§ 6

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz;
 - 2) kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia;
 - 3) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi;
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości w trybie konkursu;
 - 5) przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
 - 6) występowanie z żądaniem zwołania Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki;

§ 7

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 8

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 9

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku.
3. Posiedzenie komisji zwoływane jest na wniosek dwóch członków Komisji w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Zebraniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, a pod jego nieobecność wskazany przez niego Członek Komisji.
5. Z zebrań Komisji sporządza się protokół. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Komisji i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują Przewodniczący Zebrania Komisji oraz Sekretarz Komisji a w przypadku jego nieobecności członek Komisji Rewizyjnej, który protokołował posiedzenie..

§ 10

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy powołanych członków Komisji w głosowaniu jawnym.
2. skreślony
3. W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.
4. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
5. Uchwały powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać:
 - 1) numer, datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uchwały,
 - 3) merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie oraz ewentualnie czas jej obowiązywania.
6. Uchwały Komisji opatruje się numerem zawierającym kolejny numer uchwały oznaczony cyfrą arabską oraz datę podjęcia uchwały. Dla uchwał zachowuje się ciągłość numeracji od początku każdego roku.
7. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania Komisji oraz Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji, który protokołował posiedzenie.

§ 11

Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

§ 12

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

