



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Organizacja zajęć z nauki gry w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży z obszaru
gminy Pilzno (zadanie nr 6)**

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD "LIWOCZ", w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0001/25

**§ 1
Definicje**

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0001/25 na realizację projektu grantowego pt. Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD „LIWOCZ”.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Organizator** – Klub Sportowy Legion Pilzno, 39-220 Pilzno, ul. Legionów 30, NIP 8721155642, realizujący projekt pn. Organizacja zajęć z nauki gry w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży z obszaru gminy Pilzno (zadanie nr 6) w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu 6/08/2025/FEPK.08.01 z dnia 28.08.2025 r. zawartą z beneficjentem.

9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, adres: 38-212 Brzyska 11A.
14. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.
15. **Projekt** – zadanie nr 6 pn. Organizacja zajęć z nauki gry w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży z obszaru gminy Pilzno, realizowane przez Klub Sportowy Legion Pilzno, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD "LIWOCZ”.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. „Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD "LIWOCZ” realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0001/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym

Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.

22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem zadania jest wzrost kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych z klas III-VIII z obszaru gminy Pilzno poprzez nabycie umiejętności gry w piłkę nożną do 30.06.2026 r.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest wzrost kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych z klas III-VIII z obszaru LGD "LIWOCZ" poprzez nabycie umiejętności gry w piłkę nożną do 30.06.2026 r.
3. Grupą docelową projektu są uczniowie szkół podstawowych z klas III-VIII z terenu gminy Pilzno oraz zamieszkujący (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w gminie Pilzno.
4. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację zajęć dodatkowych dla dziewczynek i chłopców z nauki gry w piłkę nożną spowoduje wzrost ich umiejętności i kompetencji społecznych w związku z czym wspierany będzie równy dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne kształcenie i szkolenie.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.
7. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta.
8. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
9. Biuro projektu znajduje się pod adresem: ul. Legionów 30, 39-220 Pilzno.

10. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: <https://www.facebook.com/KSLegionPilzno> oraz stronie internetowej LGD: <https://www.lgdlwocz.pl/index.php/projekty/nowe-umiejtnosci-i-kompetencje-dzieci-i-mlodziezy-z-obszaru-lgd-liwocz-nr-fepk-08-01-iz-00-0001-25>

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji zajęć z nauki gry w piłkę nożną dla uczniów szkół podstawowych z klas III-VIII z terenu gminy Pilzno.
3. Wsparciem zostanie objętych min. 60 osób (5 dziewczynek i 55 chłopców). Zajęcia/treningi będą prowadzone w grupach po minimum 15 osób (łącznie 4 grupy). Zajęcia będą prowadzone na terenie boisk (w okresie letnim) oraz hal sportowych (w okresie zimowym) w gminie i mieście Pilzno.
4. Dla każdej grupy zaplanowano średnio 3 treningi tygodniowo po 90 minut (2 × 45 minut) przez ok. 24 tygodnie (z uwzględnieniem przerw – święta, ferie), tj. 72 spotkania na grupę.
5. Projekt realizowany jest w okresie roku szkolnego 2025/2026. Zajęcia będą realizowane od X/XI.2025 do V.2026.
6. Zajęcia odbywać się będą poza godzinami lekcyjnymi, w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym.
7. W ramach projektu zorganizowane zostaną również dla uczestników wyjazdy na mecze do np. Rzeszowa, Jarosławia i Przemyśla (trzy wyjazdy dla każdej grupy).
8. W ramach projektu zapewnia się:
 - a) trenerów piłki nożnej posiadających aktualną Licencję UEFA (min. Licencja Trenera UEFA C),
 - b) stroje sportowe dla uczestników (koszulka i spodenki),
 - c) piłki treningowe (30 szt.),
 - d) organizację transportu i opiekę trenerów podczas 12 wyjazdów meczowych (3 wyjazdy dla każdej grupy)
9. Program zajęć obejmuje:
 - 1) Cele edukacyjne: nauczanie i doskonalenie umiejętności piłkarskich, zdolności motorycznych, rozwój intelektu, osobowości, postaw społecznych i świadomości.
 - 2) Cele ogólne:
 - kształcenie i doskonalenie harmonijnego rozwoju fizycznego uczniów poprzez odpowiedni dobór środków wspomagających funkcjonowanie układu ruchowego, oddechowego, krążenia i nerwowego,
 - wyposażenie uczniów w zasób umiejętności ruchowych oraz niezbędny zasób wiedzy o korzyściach płynących z uprawiania ćwiczeń fizycznych i piłki nożnej,
 - prawidłowy rozwój psychomotoryczny, rozwijanie i doskonalenie sprawności fizycznej i umiejętności piłkarskich,

- kształtowanie cech wolicjonalnych charakteru i pożądanych postaw uczniów w działaniu zarówno indywidualnym jak i zespołowym,
- kształtowanie postaw osobowościowych - współpracy i współdziałania w grupie, wzajemnej współodpowiedzialności, umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz zarządzania swoim wolnym czasem,
- rozwijanie cech charakteru - wytrwałości, pewności siebie, odwagi, samokontroli.

3) Cele szczegółowe:

- inspirowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w zajęciach sportowych i aktywnego spędzania czasu wolnego,
- kształtowanie nawyków higienicznych związanych z aktywnością ruchową,
- wyposażenie dziecka w wiedzę dotyczącą odżywiania, regeneracji, treningu indywidualnego,
- inspirowanie uczniów do czynnego udziału w wydarzeniach sportowych i edukacyjnych,
- umiejętność stosowania zasad Fair Play, współdziałania w grupie oraz szacunku dla drugiego człowieka,
- rozwijanie poczucia pewności siebie jak również odpowiedzialności za zdrowie własne oraz innych osób.

4) Cele specjalistyczne:

- doskonalenie prowadzenia i czucia piłki różnymi częściami stopy,
- doskonalenie zwodów piłkarskich, dryblingu i gry 1x1,
- doskonalenie podań piłki wewnętrznym, zewnętrznym oraz prostym podbiciem,
- doskonalenie przyjęcia piłki kierunkowo: bez rywala, pod presją rywala
- doskonalenie uderzenia piłki na bramkę z ziemi, z powietrza (ustawienie frontalne, boczne),
- nauczanie i doskonalenie elementów z zakresu taktyki indywidualnej (poruszanie się po boisku, pozycja otwarta względem gry, kolegów, rywala, przyjęcie piłki, ruch bez piłki i z piłką, zachowanie i poruszanie się w fazie atakowania i w fazie bronienia, zachowanie w fazach przejścia z bronienia do atakowania i z atakowania do bronienia, asekuracja),
- gry zadaniowe, małe gry, fragmenty gry, stałe fragmenty gry, gra właściwa.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada) oraz w takich lokalizacjach jak Szkoły, GOPS, Centra kultury.

3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 29.09.2025 r. do 10.10.2025 r.**
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem ul. Legionów 30, 39-220 Pilzno **od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 18:00** lub on-line na adres e-mail: wsztorc94@wp.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
7. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
8. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/KSLP/8.1, np. 1/2025/KSLP/8.1) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
9. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
11. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
12. Składanie formularzy rekrutacyjnego może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
13. Etapy rekrutacji:
 - 13.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
 - 13.2 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:
 - a) uczeń szkoły podstawowej z klas III-VIII z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) w gminie Pilzno , w oparciu o oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej;
 - b) chęć udziału w projekcie, w oparciu o oświadczenie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.
 - 13.3 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:

- a) 1 pkt.- uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze wiejskim w rozumieniu RLKS (oświadczenie oraz dokument potwierdzający, tj. zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu stałym lub czasowym);
- b) 1 pkt.- uczennica/uczeń z niepełnosprawnościami (oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. orzeczenie);
- c) 1 pkt.- uczennica/uczeń wychowywana/ny tylko przez jednego z rodziców (def. zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z GOPS/MOPS);
- d) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodziny poszukującej zatrudnienia (co najmniej jeden z rodziców jest bezrobotny lub poszukujący pracy, oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy).

13.4 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).

- 14. Rekrutacja prowadzona jest osobno dla dziewczynek, a osobno dla chłopców w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi wskaźnikami w podziale na płeć.
- 15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z 3 osób (2 osoby z ramienia grantobiorcy oraz jedna to personel projektu grantowego - LGD), tworząc listę rankingową.
- 16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona w mediach społecznościowych grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
- 17. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
- 18. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszych zajęć).**
- 19. Uczestnicy projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgodę na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).
- 20. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.

21. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
22. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - b) potwierdzenia odbioru wyposażenia na stosownych listach/oświadczeniach;
 - c) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
 - e) punktualnego stawiania się na zajęcia oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
 - f) dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
 - g) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach czy w środkach transportu;
 - i) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Nieobecność UP na dwóch kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu,
 - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;

- 5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
- 6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
8. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce zajęć/zbiórki wskazane przez organizatora oraz odbioru dziecka po zajęciach. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka z zajęć rodzic składa organizatorowi stosowne oświadczenie w tej sprawie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Pilzno, dnia 24.09.2025 r.

.....

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku