



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. Organizacja zajęć z nauki pływania dla dzieci i młodzieży z obszaru gminy
Brzyska (zadanie nr 1)**

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD "LIWOCZ", w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0001/25

**§ 1
Definicje**

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0001/25 na realizację projektu grantowego pt. Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD „LIWOCZ”.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Organizator** – Gmina Brzyska, 38-212 Brzyska 1, NIP 6851600269, realizująca projekt pn. Organizacja zajęć z nauki pływania dla dzieci i młodzieży z obszaru gminy Brzyska (zadanie nr 1), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr **1/08/2025/FEPK.08.01** z dnia 26.08.2025r. zawartą z beneficjentem.

9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, adres: 38-212 Brzyska 11A.
14. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.
15. **Projekt** – zadanie nr 1 pn. Organizacja zajęć z nauki pływania dla dzieci i młodzieży z obszaru gminy Brzyska, realizowane przez Gminę Brzyska, służące osiągnięciu celu projektu grantowego pn. „Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD "LIWOCZ" oraz realizowane w ramach projektu grantowego.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. „Nowe umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży z obszaru LGD "LIWOCZ" realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0001/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym

Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.

22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem projektu jest wzrost kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych z klas III-VIII z obszaru gminy Brzyska poprzez nabycie umiejętności pływania do 30.06.2026 r.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest wzrost kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych z klas III-VIII z obszaru LGD "LIWOCZ" poprzez nabycie umiejętności pływania do 30.06.2026 r.
3. Grupą docelową projektu są uczniowie szkół podstawowych z klas III-VIII z terenu gminy Brzyska oraz zamieszkujący (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w gminie Brzyska.
4. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację zajęć dodatkowych dla dziewczynek i chłopców z nauki pływania spowoduje wzrost ich umiejętności i kompetencji społecznych w związku z czym wspierany będzie równy dostępu do dobrej jakości włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne kształcenie i szkolenie.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.
7. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz grantobiorcy.
8. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
9. Biuro projektu znajduje się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzyskach nr 348 - Biuro Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska.

10. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: <https://samorzad.gov.pl/web/gmina-brzyska> oraz stronie internetowej LGD: <https://www.lgdliwocz.pl/index.php/projekty/nowe-umiejetnosci-i-kompetencje-dzieci-i-mlodziezy-z-obszaru-lgd-liwocz-nr-fepk-08-01-iz-00-0001-25>

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Projekt polega na realizacji zajęć z nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych z klas III-VIII z terenu gminy Brzyska.
3. Zajęcia zostaną przeprowadzone na krytej pływalni MOSIR w Jasle dla 90 os. (przy założeniu 60 dziewczynek i 30 chłopców) i będą prowadzone w grupach 15 os. (łącznie 6 grup), osobne grupy dla dziewczynek i osobne dla chłopców.
4. Zajęcia prowadzone są poza godzinami lekcyjnymi uczennic i uczniów.
5. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym.
6. Infrastruktura obiektu umożliwia prowadzenie zajęć jednocześnie dla 3 grup po 15 os. Dla każdej grupy zaplanowano 20 godzin zajęć, tj. min. 10 wyjazdów po 2 godziny (1 godz. równa 45 minut).
7. Projekt realizowany jest w okresie roku szkolnego 2025/2026. Zajęcia będą realizowane od X/XI.2025 do V.2026. Wyjazdy odbywać się będą ok. 2 razy w miesiącu (z uwzględnieniem przerw - święta, ferie).
8. Dokładne terminy zajęć/wyjazdów zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.
9. W ramach projektu zapewnia się:
 - a) instruktorów nauki pływania (osoba posiadająca legitymację poświadczającą uprawnienia zawodowe do nauki pływania/certyfikat instruktorski), 1 instruktor na grupę 15 UP,
 - b) transport na basen (autokar mieszczący min. 48 osób, tj. 3 gr. po 15 osób oraz 3 opiekunów), 20 wyjazdów,
 - c) opiekunów w trakcie przejazdu i na basenie (1 opiekun na 15 UP, 1 wyjazd to 4 h opieki dla 1 opiekuna),
 - d) bilety wstępu na basen,
 - e) podstawowe wyposażenie niezbędne do udziału w zajęciach (czepek, okulary, zatyczka do nosa, ręcznik i torba),
 - f) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w trakcie wyjazdów oraz zajęć.
10. Program zajęć z nauki pływania obejmuje co najmniej:
 - 1) Zakres ogólny:
 - a) zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie,
 - b) wszechstronny rozwój organizmu,
 - c) wpajanie prawidłowych nawyków higienicznych,

- d) oswajanie z wodą i ćwiczenia wypornościowe, nurkowanie,
 - e) nauka pływania elementarnego,
 - f) popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego.
- 2) W zakresie umiejętności – wyposażenie ucznia w umiejętność:
- a) swobodnego poruszania się w środowisku wodnym,
 - b) orientacji pod powierzchnią wody,
 - c) opanowania specyficznego oddychania w środowisku wodnym,
 - d) opanowania pływania podstawowymi technikami pływackimi.
- 3) W zakresie wiadomości – zapoznanie ucznia z:
- a) zasadami bezpieczeństwa w wodzie i nad wodą,
 - b) zasadami zachowania się na pływalni,
 - c) rolą i znaczeniem rozgrzewki w pływaniu,
 - d) zagrożeniami na kąpieliskach i sposobami ich zapobiegania.
- 4) W zakresie postaw i kompetencji społecznych:
- a) kształtowanie postaw osobowościowych: zdyscyplinowania, samodzielności, pracowitości, współodpowiedzialności,
 - b) rozwijanie cech charakteru: wytrwałości, odwagi, pewności siebie, wiary we własne możliwości i poprawy samooceny.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz grantobiorcy (jeśli taką posiada) oraz w takich lokalizacjach jak Szkoły, GOPS, Centra kultury.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 29.09.2025 r. do 10.10.2025 r. oraz od 20.10.2025 r. do 22.10.2025 r. – rekrutacja uzupełniająca dla dziewczynek** (w celu osiągnięcia zakładanego poziomu wskaźników w podziale na płeć).
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem Brzyska 348 **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00** lub on-line na adres e-mail: cuw@brzyska.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).

7. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
8. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/GB/8.1, np. 1/2025/GB/8.1) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
9. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
10. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
- 11. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
12. Składanie formularzy rekrutacyjnego może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
13. Etapy rekrutacji:
 - 13.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
 - 13.2 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:
 - a) uczeń szkoły podstawowej z klas III-VIII z terenu gminy oraz zamieszkujący (w rozumieniu KC) w gminie (odpowiedniej dla zadania), w oparciu o oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający np. kserokopia legitymacji szkolnej;
 - b) chęć udziału w projekcie, w oparciu o oświadczenie ucznia i rodzica/opiekuna prawnego.
 - 13.3 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
 - a) 1 pkt.- uczennica/uczeń zamieszkująca/cy na obszarze wiejskim w rozumieniu RLKS (oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z Urzędu Gminy o zameldowaniu stałym lub czasowym);
 - b) 1 pkt.- uczennica/uczeń z niepełnosprawnościami (oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. orzeczenie);
 - c) 1 pkt.- uczennica/uczeń wychowywana/ny tylko przez jednego z rodziców (def. zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oświadczenie oraz dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z GOPS/MOPS);
 - d) 1 pkt.- uczennica/uczeń z rodziny poszukującej zatrudnienia (co najmniej jeden z rodziców jest bezrobotny lub poszukujący pracy, oświadczenie oraz

dokument potwierdzający, np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy).

- 13.4 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco), a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
14. Rekrutacja prowadzona jest osobno dla dziewczynek, a osobno dla chłopców w celu osiągnięcia wymaganej liczby uczestniczek i uczestników zgodnie z założonymi wskaźnikami w podziale na płeć. Ostateczna liczba dziewczynek i chłopców oraz liczba ich grup może ulec zmianie w stosunku do założeń projektu. Jest to uzależnione od ilości zgłoszeń do projektu pozwalających na utworzenie pełnych 15-sto osobowych grup.
15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z 3 osób (2 osoby z ramienia grantobiorcy oraz jedna to personel projektu grantowego - LGD), tworząc listę rankingową.
16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
17. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
18. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszych zajęć).**
19. Uczestnicy projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgodę na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).
20. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
21. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
22. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - b) potwierdzenia odbioru wyposażenia na stosownych listach/oświadczeniach;
 - c) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
 - d) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
 - e) punktualnego stawiania się na zajęcia oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas ich trwania;
 - f) dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
 - g) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
 - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach czy w środkach transportu;
 - i) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Nieobecność UP na dwóch kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu,
 - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 4) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie efektów uczenia się;
 - 5) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 6) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.

7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
8. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce zbiórki wskazane przez organizatora zajęć oraz odbioru dziecka z wyznaczonego punktu zbiórki po powrocie z zajęć.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego przybycia dziecka na miejscu zbiórki, co jest warunkiem jego udziału w zajęciach.
10. Rodzic/opiekun prawny może zapewnić przybycie dziecka na zajęcia (oraz odbiór dziecka) we własnym zakresie jeśli wystąpi taka konieczność, np. ze względów losowych, zdrowotnych. O takiej okoliczności rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest poinformować organizatora zajęć.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez grantobiorcę w porozumieniu z beneficjentem.

Brzyska, dnia 17.10.2025 r.

.....

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku