



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na terenie gminy Brzostek (zadanie nr 2)

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze
tet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05
Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.05-
IZ.00-0001/25

§ 1

Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”,
które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.05-IZ.00-
0001/25 na realizację projektu grantowego pt. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na
obszarze LGD „LIWOCZ”.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany
w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją
Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju
regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2
do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w
projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki
uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych.
Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem
projektu.
4. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
5. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
7. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację
projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Realizator** – Gmina Brzostek działająca poprzez Miejsko - Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku, 39-230 Brzostek, ul. M. N. Mysłowskiego
11, realizujący projekt pn. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na terenie gminy Brzostek

- (zadanie nr 2),
w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr **8/10/2025/FEPK.08.05** z dnia 15.10.2025 r. zawartą z beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
 10. **Kandydat/ka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która złożyła formularz rekrutacyjny do projektu.
 11. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, adres: 38-212 Brzyska 11A.
 12. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.
 13. **Projekt** – zadanie nr 2 pn. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na terenie gminy Brzostek, realizowane przez Gminę Brzostek, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na obszarze LGD "LIWOCZ”.
 14. **Projekt grantowy** – operacja pn. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze na obszarze LGD "LIWOCZ” realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.05-IZ.00-0001/25.
 15. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
 16. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
 17. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.

18. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
19. **Uczestniczka/k Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która podpisała „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach projektu w oparciu o zawartą umowę – kontrakt trójstronny.
20. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny.
21. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
22. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
23. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
24. **Osoba samotna** – osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych.
25. **Osoba samotnie gospodarująca** – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
26. **Osoba starsza** – zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych za osobę starszą uznaje się osobę, która ukończyła 60 rok życia.
27. **Usługi sąsiedzkie** – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy

i kompetencji, oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

28. **Usługi opiekuńcze** – pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

29. **Ustawa o pomocy społecznej** – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).

30. **Sąsiedzkie usługi opiekuńcze** – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestniczki/ka Projektu, świadczone przez osoby zamieszkujące w najbliższej okolicy niebędące osobami spokrewnionymi/spowinowaconymi w linii prostej z Uczestniczką/kiem Projektu, obejmujące pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów; pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków; pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym; pomoc w praniu odzieży i bielizny; pomoc¹ w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych).
- b) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. towarzyszenie w spacerach, towarzyszenie w wydarzeniach kulturalnych itp.)

§ 2

Informacje ogólne

- 1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkujących na terenie gminy Brzostek do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej poprzez sąsiedzkie usługi opiekuńcze.
- 2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest zwiększenie dostępu osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z obszaru LGD

¹ Pomoc w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów nie obejmuje usługi wykonywanej własnym środkiem transportu osoby świadczącej sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

"LIWOCZ" do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej poprzez sąsiedzkie usługi opiekuńcze.

3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację sąsiedzkich usług opiekuńczych spowoduje zwiększenie dostępu do dobrej jakości, trwałych usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę m.in. poprzez oficjalne strony internetowe.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzostku, ul. M. N. Mysłowskiego 11, 39-230 Brzostek.
7. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy: www.mgopsbrzostek.pl oraz stronie internetowej LGD: <https://www.lgdliwocz.pl/index.php/projekty/sasiedzkie-uslugi-opiekuncze-na-obszarze-lgd-liwocz>

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych Grantodawcy.
2. Projekt polega na realizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych dla 9 osób w okresie od stycznia do grudnia 2026 r., tj. przez 12 m-cy, w wymiarze 40 godzin w miesiącu dla każdego Uczestniczki/ka Projektu.
3. **Grupą docelową** projektu są osoby zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze gminy Brzostek, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, w szczególności: osoby samotne; osoby w wieku 65 +; osoby z niepełnosprawnościami.
4. Sąsiedzka usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez osoby zamieszkujące w najbliższej okolicy, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie i obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę

higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

5. Częstotliwość wsparcia zostanie określona wg potrzeb uczestniczki/ka projektu, w nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).
6. Szczegółowy rodzaj i zakres wsparcia sąsiedzkich usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie dla każdej/go uczestniczki/ka projektu na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz będzie realizowany w oparciu o zawartą umowę - kontrakt trójstronnym.
7. Umowa - kontrakt trójstronny zostanie zawarty pomiędzy uczestniczką/kiem projektu lub jej/jego opiekunem prawnym, osobą świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze (zwaną dalej „Opiekunem lub Wykonawcą”) i Realizatorem. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego uczestniczki/ka projektu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
8. Kandydat na osobę świadczącą sąsiedzkie usługi opiekuńcze nie musi posiadać kwalifikacji wymaganych w usługach opiekuńczych, ale powinien być osobą zaufaną, zdolną do pracy na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i pozostającą w codziennym kontakcie z podopiecznym.
9. **Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która spełnia warunki określone w ustawie o pomocy społecznej (art. 50 ust. 4a) i została wskazana przez uczestniczkę/ka projektu lub opiekuna faktycznego/prawnego.** Oceny kandydata dokonuje Grantobiorca w uzgodnieniu z UP lub opiekunem faktycznym/prawnym.
10. Opiekunowie w ramach projektu zostaną przygotowani do świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych (społecznych) poprzez udział w szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy (zgodnie z wymogami art. 50 ust.4a pkt 6 oraz ust. 4b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej). Organizacja szkolenia należy do Grantobiorcy.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji.
Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD oraz MGOPS.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 20.11.2025 r. do 02.12.2025 r.**
6. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: 39-230 Brzostek, ul. M.N. Mysłowskiego 11, **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00** lub on-line na adres e-mail: kjedrzejowska@mgopsbrzostek.pl (w tym przypadku wszystkie dokumenty muszą zostać podpisane elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym).
7. Formularz rekrutacyjny z wymaganymi załącznikami może zostać również przesłany pocztą tradycyjną na adres biura projektu: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku, ul. M. N. Mysłowskiego 11, 39-230 Brzostek.
8. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu/przesłaniu kompletu dokumentów.
9. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/GB/8.5, np. 1/2025/GB/8.5) oraz daty i godziny wpływu.

W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.

10. Jeżeli stan zdrowia kandydata uniemożliwia złożenie i/lub podpisanie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 oraz pozostałych dokumentów związanych z uczestnictwem w projekcie dokumenty te podpisane są i składane przez opiekuna prawnego lub faktycznego.

11. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.

12. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.

13. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.

14. Etapy rekrutacji:

14.1. Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.

14.2. Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:

- a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w oparciu o zaświadczenie lekarskie stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego);
- b) zamieszkanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze gminy grantobiorcy, w oparciu o zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający.

14.3. Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:

- a) 1 pkt - osoba zamieszkująca samotnie (zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej);
- b) 1 pkt - osoba w wieku 65 + (wgląd do dokumentu tożsamości);
- c) 1 pkt - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ);
- d) 2 pkt.- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (j.w.);
- e) 2 pkt.- osoba z niepełnosprawnością intelektualną (j.w.);
- f) 4 pkt.- osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (j.w.);

- g) 5 pkt.- osoba z chorobą psychiczną (zaświadczenie od lekarza);
- h) 1 pkt - osoba korzystająca z FE PŻ (zaświadczenie z OPS za okres ostatnich 24 m-cy).

- 14.4 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco) bez względu na płeć, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się min. z 3 osób (2 osoby z ramienia grantobiorcy, kierownik jednostki oraz jedna to personel projektu grantowego - LGD), tworząc listę rankingową.
16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
17. Osoby spełniające definicję Grupy docelowej, które jednocześnie korzystają z pomocy MGOPS Brzostek w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w myśl ustawy o pomocy społecznej, mogą uzyskać wsparcie w ramach Projektu wyłącznie w sytuacji braku wystarczającej liczby zgłoszeń przez osoby, które nie korzystają z takiej pomocy. Kolejność kwalifikowania do projektu tej grupy osób jest analogiczna jak dla kandydatów nie korzystających z w/w wsparcia (tj. zgodnie z pkt. 14.3-14.4).
18. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są również telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
19. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz zawarcia umowy – kontraktu trójstronnego (zał. nr 4 do Regulaminu).**
20. Uczestnicy projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu).
21. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. śmierć UP), na miejsce osoby

zakwalifikowanej zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu wyłonienia osoby lub osób niezbędnej/ych do prawidłowej realizacji projektu.

22. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
23. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestniczka/nik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w ramach Priorytetu 7.
2. Uczestniczka/k projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) każdorazowego potwierdzania zrealizowania wsparcia poprzez złożenie podpisu,
 - c) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - d) niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji projektu.
 - e) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet) oraz udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu;
3. Uczestniczka/k projektu ma prawo do zmiany Opiekuna świadczącego sąsiedzkie usługi opiekuńcze w sytuacji:
 - a) gdy pomiędzy Opiekunem a Uczestniczką/kiem Projektu zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania - zmiana Opiekuna nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Grantobiorcę;

- b) w przypadku stwierdzenia, że usługa jest wykonywana nienależycie przez Opiekuna - zmiana może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu.
4. Uczestniczka/k projektu może zrezygnować z udziału w projekcie wyłącznie z ważnej przyczyny, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
 5. Uczestniczka/k może zostać wykluczony z udziału w projekcie w szczególności z powodu:
 - a) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie),
 - b) notorycznego uniemożliwiania Opiekunowi świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. nie wpuszczania do domu).
 8. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestniczki/ka z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
 9. Wykluczenie Uczestniczki/ka z udziału w projekcie wymaga powiadomienia przez Realizatora i przekazania UP decyzji w formie pisemnej.
 10. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o powierzenie grantu. W takim przypadku Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec UP.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Uczestniczka/nik zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje Uczestniczki/ków na swojej stronie internetowej.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 20.11.2025 r.

.....
Podpis Realizatora Projektu

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)

Załącznik nr 4 – Wzór umowy – kontraktu trójstronnego