



Porządek obrad Rady:

1. Otwarcie posiedzenia Rady przez Przewodniczącą Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.
2. Sprawdzenie prawomocności obrad.
3. Wybór Komisji Skrutacyjnej.
4. Przedstawienie porządku obrad.
5. Głosowanie nad porządkiem obrad.
6. Podpisanie Deklaracji Poufności i Bezstronności.
7. Sporządzenie i podpisanie „Rejestru Konfliktów Interesów” oraz „Rejestru Interesów Członka Rady” jeśli podane w nim wcześniej dane uległy zmianie.
8. Ocena zgodności zadań z warunkami udzielenia grantów poprzez wypełnienie „Karty oceny zgodności z LSR w tym z programem” oraz jeśli dotyczy „Karty oceny zgodności z LSR w tym z programem – weryfikacja uzupełnień”.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia listy wniosków zgodnych z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS, tj. listy wniosków zgodnych z LSR, w tym z programem.
10. Podjęcie uchwał wraz z uzasadnieniem o niedokonaniu wyboru wniosków, które są niezgodne z warunkami udzielenia wsparcia określonymi w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy RLKS, w tym przyjęcie listy wniosków niezgodnych z LSR, w tym z programem.
11. Ocena wniosków wg lokalnych kryteriów wyboru.
12. Podjęcie uchwał wraz z uzasadnieniem o niedokonaniu wyboru wniosków, które nie uzyskały wymaganej minimalnej liczby punktów wg lokalnych kryteriów wyboru, w tym przyjęcie listy tych wniosków.
13. Ustalenie kwoty grantu na realizację zadań, które uzyskały minimalną liczbę punktów wg lokalnych kryteriów wyboru.
14. Podjęcie uchwał w sprawie dokonania wyboru wniosków do dofinansowania wraz z ustaloną kwotą grantu.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia listy wniosków wybranych do dofinansowania wg kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji (malejąco) dla każdego zadania ze wskazaniem czy zadanie mieści się w limicie dostępnych środków przeznaczonych na udzielenie grantu w ramach naboru.
16. Wolne wnioski i zapytania.
17. Zamknięcie posiedzenia Rady.

.....
(podpis Przewodniczącej Rady)