



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 32 z dnia
16.12.2025 r. Zarządu Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”

REGULAMIN NABORU WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTÓW W ZAKRESIE: INTEGRACJA SPOŁECZNA FEPK.08.06

w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez
Społeczność na lata 2023-2029
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla
Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany
Przez Społeczność

**Przedsięwzięcie nr 3.2:
Wsparcie dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym
oraz rodzin doświadczających trudności**

Nabór 1/2026/G/EFS+

Spis treści

§ 1 Wykaz pojęć i skrótów	3
§ 2 Postanowienia ogólne	6
§ 3 Planowane do realizacji zadania, których dotyczy nabór	7
§ 4 Limit środków przeznaczony na realizację projektu grantowego	7
§ 5 Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia na realizację zadania, wartość zadań oraz kwota grantów	7
§ 6 Forma wsparcia	7
§ 7 Termin składania wniosków o powierzenie grantów	8
§ 8 Sposób i forma składania wniosków oraz dokumenty niezbędne do udzielenia wsparcia ...	8
§ 9 Warunki udzielania wsparcia na realizację zadań	8
§ 9.1 Ogólne warunki udzielenia wsparcia	8
§ 9.2 Wymagane wskaźniki	10
§ 9.3 Budżet zadania, w tym kwalifikowalność wydatków	12
§ 9.4 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych	12
§ 10 Kryteria wyboru grantobiorców	12
§ 11 Zakres w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosku o powierzenie grantu oraz termin ich dokonania	14
§ 12 Wymiana korespondencji między wnioskodawcą a LGD	15
§ 13 Czynności dokonywane przed udzieleniem wsparcia oraz termin ich dokonania	15
§ 14 Procedura udzielenia grantów, w tym etapy postępowania z wnioskiem o powierzenie grantu	17
§ 15 Środki zaskarżenia przysługujące wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia	18
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji o naborze	20
§ 17 Unieważnienie naboru wniosków o powierzenie grantu	20
§ 18 Zmiana regulaminu	20
§ 19 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych	20
§ 20 Podstawy prawne oraz wykaz aktów prawnych, dokumentów i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o wsparcie	22
§ 21 Informacja o miejscu udostępnienia dokumentów	23
§ 22 Wykaz załączników do regulaminu	23

§ 1 Wykaz pojęć i skrótów

Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:

- 1) **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 2) **FEP 2021-2027** - Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 3) **grant** – środki finansowe, które grantodawca powierzył grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 4) **grantobiorca** – podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego konkursu ogłoszonego przez LGD w ramach realizacji projektu grantowego. Na potrzeby niniejszego regulaminu – grantobiorca przed udzieleniem wsparcia w postaci grantu określany będzie **wnioskodawcą lub podmiotem ubiegającym się o powierzenie grantu**;
- 5) **grantodawca/ beneficjent projektu grantowego** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr **FEPK.08.06-IZ.00-0004/25** na realizację projektu grantowego pt. **Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ”**;
- 6) **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”;
- 7) **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ” na lata 2023-2029;
- 8) **LWK** - Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+ , dostępna na Stronie FEP;
- 9) **okres kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane w ramach projektu grantowego;
- 10) **osoba z niepełnosprawnością** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 11) **osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- 12) **ostateczny odbiorca/uczestnik projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć;
- 13) **otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

- 14) **procedura** – procedura ogłaszania, oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” – komponent EFS+;
- 15) **program** – Program Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027);
- 16) **projekt grantowy** – operacja, w ramach której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanymi dalej „grantobiorcami”, grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji;
- 17) **Rada** – Organ decyzyjny Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”;
- 18) **regulamin** – niniejszy regulamin naboru wniosków o powierzenie grantu;
- 19) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1);
- 20) **rozliczenie wydatków** – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność informacji na temat realizacji zadania, wydatków oraz osiągnięcia wskaźników przez grantobiorcę i potwierdzenie ich przez LGD/grantodawcę;
- 21) **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- 22) **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021;
- 23) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 24) **umowa o powierzenie grantu** – umowa zawierana między grantobiorcą a beneficjentem projektu grantowego (LGD), określająca szczegółowe zasady, tryb i warunki realizacji oraz rozliczenia wydatków w ramach projektu poprzez sformułowanie praw i obowiązków;
- 25) **usługi świadczone w społeczności lokalnej** – Oznacza to usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania),
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem,
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej;

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności: usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:

- praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi,

w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;

- pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego.

- 26) **ustawa o finansach publicznych** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 27) **ustawa o ochronie małoletnich** - Ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 28) **ustawa o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej** – Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49).
- 29) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 182);
- 30) **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.);
- 31) **wniosek** – wniosek o powierzenie grantu składany do LGD w ramach otwartego naboru, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 32) **wytyczne** – Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021 – 2027;
- 33) **wytyczne kwalifikowalności** – wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 wydane na podstawie art.5 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w zakresie dotyczącym grantobiorców (tj. podrozdział 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5);
- 34) **wytyczne monitorowania** – wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021 – 2027, wydane na podstawie art.5 ust. 1 pkt 3 ustawy wdrożeniowej;
- 35) **wytyczne równościowe** – wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027;
- 36) **wytyczne szczegółowe** – wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania;
- 37) **zadanie** – wyodrębniony zakres projektu grantowego, który ma być realizowany przez pojedynczego grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu;
- 38) **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia LGD „LIWOCZ”;
- 39) **ZWP** – Zarząd Województwa Podkarpackiego;

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia wyboru grantobiorców oraz warunki udzielania grantów przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, w ramach wdrażania LSR na lata 2023-2029, cel nr 3 Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych oraz osób w niekorzystnej sytuacji i potrzebujących wsparcia, przedsięwzięcie nr 3.2 Wsparcie dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rodzin doświadczających trudności.
2. Nabór prowadzony jest w celu wyłonienia grantobiorców do realizacji 5 zadań, realizujących cel projektu grantowego pt. **Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ”, tj. wzrost integracji społecznej na obszarze LGD „LIWOCZ” poprzez utworzenie świetlic dla dzieci i młodzieży**. Projekt grantowy realizowany jest w ramach Priorytetu FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie FEPK.08.06 Integracja społeczna, określone w SZOP, oraz realizuje:
 - cel szczegółowy 4(I) (EFS+) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci,
 - rodzaje działań: Integracja społeczna na obszarach objętych LSR
 - działania skierowane do dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym wymagających wsparcia, przebywających w rodzinach oraz różnego rodzaju placówkach całodobowych itp.,
 - działania skierowane do rodzin wychowujących dzieci, w tym rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze lub doświadczających kryzysu oraz otoczenia ww. osób / rodzin (w zakresie jaki jest niezbędny dla udzielanego wsparcia),określonych dla Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027.
3. Regulamin został opracowany na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy RLKS oraz pozostałych dokumentów programowych, w tym wytycznych.
4. Ocena spełnienia przez Wnioskodawców warunków udzielania grantów jest przeprowadzana w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, w oparciu o zasadę równego traktowania wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie weryfikacji ww. warunków.
5. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz dokumenty, o których mowa w § 20.
7. Nieznajomość dokumentów, o których mowa w § 20, może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o powierzenie grantu, co może prowadzić do uzyskania negatywnej oceny wniosku.
8. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie wsparcia są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie/osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
9. Przystąpienie do naboru wniosków jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu oraz jego załączników.

§ 3 Planowane do realizacji zadania, których dotyczy nabór

1. Nabór wniosków o powierzenie grantów prowadzony jest na następujące zadania:
 - 1) Zadanie nr 1 – Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzyska.
 - 2) Zadanie nr 2 – Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzostek.
 - 3) Zadanie nr 3 – Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Jodłowa.
 - 4) Zadanie nr 4 – Świetlice dla dzieci i młodzieży w gminie Pilzno.
 - 5) Zadanie nr 5 – Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Skołyszyn.

§ 4 Limit środków przeznaczony na realizację projektu grantowego

1. Wartość projektu grantowego ogółem wynosi **413 821,00 PLN** (słownie: czterysta trzysta osiemset dwadzieścia jeden złotych).
2. Kwota środków przeznaczona na sfinansowanie zadań wynosi **413 821,00 PLN** (słownie: czterysta trzysta osiemset dwadzieścia jeden złotych), w tym:
 - kwota **389 548,50 PLN** (słownie: trzysta osiemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści osiem złotych pięćdziesiąt groszy), co przy kursie 4,2345 PLN/euro stanowi **91 993,98 euro** pochodzi z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - kwota **24 272,50 PLN** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt dwa złote pięćdziesiąt groszy) pochodzi ze środków własnych grantodawcy.

§ 5 Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia na realizację zadania, wartość zadań oraz kwota grantów

1. Maksymalny % poziom wsparcia na realizację zadania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych (tj. wartość grantu).
2. Maksymalna wartość zadania oraz kwota grantu:

Nr zadania	Wartość zadania	Kwota grantu
Nr 1	55 969,00	55 969,00
Nr 2	76 925,00	76 925,00
Nr 3	50 986,00	50 986,00
Nr 4	149 533,00	149 533,00
Nr 5	80 408,00	80 408,00

§ 6 Forma wsparcia

1. Pomoc przyznawana jest w formie **grantu**.
2. Grant rozliczany jest za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków. Sposób wypłaty grantu określa umowa o powierzenie grantu.

§ 7 Termin składania wniosków o powierzenie grantów

1. Wnioski o powierzenie grantu składa się w terminie od dnia **02.02.2026 r.** do dnia **12.02.2026 r.**

§ 8 Sposób i forma składania wniosków oraz dokumenty niezbędne do udzielenia wsparcia

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o powierzenie grantu na wzorze udostępnionym przez LGD, wraz z wymaganymi załącznikami w terminie, miejscu i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o powierzenie grantu.
3. Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD „LIWOCZ”, adres: 38-212 Brzyska 11A, w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o powierzenie grantu składa pozostałe załączniki, które są niezbędne do przyznania pomocy danemu grantobiorcy, a których wykaz znajduje się w treści wniosku o powierzenie grantu.
5. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
6. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD „LIWOCZ”. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
7. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.
8. Przyjęte wnioski otrzymują kolejne numery zgodnie z wzorem: numer naboru/numer kolejny wniosku. Wnioski są rejestrowane w rejestrze wniosków, prowadzonym w siedzibie LGD.
9. Na każdym etapie oceny i wyboru wniosku wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. W tym celu wnioskodawca powinien złożyć w biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez siebie lub osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.
10. Wniosek wycofany zwracany jest wraz z załącznikami wnioskodawcy bezpośrednio w biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
11. W przypadku braku możliwości bezpośredniego zwrotu formularza do rąk wnioskodawcy, zwrot dokonywany jest drogą pocztową, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
12. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego wniosku, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać wniosek i złożyć go ponownie.

§ 9 Warunki udzielania wsparcia na realizację zadań

§ 9.1 Ogólne warunki udzielenia wsparcia

1. Termin realizacji zadań: **od 01.03.2026 r. do 31.03.2027 r.**
2. O przyznanie grantu mogą ubiegać się podmioty publiczne albo prywatne, **których siedziba znajduje się na obszarze LGD.**

3. Grantobiorcą nie może być podmiot:
- który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych;
 - na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym);
 - karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
 - karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - będący jednostką samorządu terytorialnego lub w składzie którego znajduje się jednostka samorządu terytorialnego (w tym jego jednostka organizacyjna lub zależna), na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST lub na terenie jednostki samorządu terytorialnego, w której siedzibę ma podmiot zależny od danej JST lub kontrolowany przez daną JST obowiązują dyskryminujące akty prawne przyjęte przez tę JST;
 - który jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
4. **Głównymi odbiorcami wsparcia (grupą docelową) są:**
- dzieci i młodzież,
 - członkowie rodzin z dziećmi, w tym doświadczający trudności opiekuńczo-wychowawczych lub w kryzysie,
 - rodziny zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
5. **Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w zakresie integracji społecznej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Prioryecie 7.**
6. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb tych osób oraz cechuje się kompleksowością.
7. Wsparcia nie może uzyskać zadanie, które zostało fizycznie ukończzone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożone (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o powierzenie grantu.
8. Przez zadanie fizycznie ukończzone lub w pełni wdrożone należy rozumieć zadanie, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.
9. Zakres danych osobowych, które będą podlegały przetwarzaniu w związku z realizacją zadania, którego ubiega się Wnioskodawca, określa ustawa wdrożeniowa, w art. 87 ust. 2 i 3. Wnioskodawca jako administrator danych osobowych, w tym pozyskiwanych od personelu projektu, a w dalszej kolejności od uczestników projektu jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów tych osób, których dane

dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO.

10. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia, jakie Wnioskodawca przekazuje LGD na etapie procesu naboru, oceny wniosku oraz procesu związanego z podpisaniem umowy o powierzenie grantu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji programu regionalnego FEP 2021-2027, w szczególności z Regulaminu naboru wniosków o powierzenie grantu, w tym z klauzuli informacyjnej.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji zadania na zasadach określonych w Ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, w tym osoba pełniąca funkcję kierownika musi spełniać warunki określone w art. 25 ust. 2 niniejszej ustawy, a osoba pracująca z dziećmi w świetlicy musi spełniać warunki określone w art. 26 niniejszej ustawy. Sposób realizacji zadania przez Grantobiorcę będzie podlegał kontroli na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do stosowania zapisów Ustawy o ochronie małoletnich. Stosowne oświadczenie znajduje się w treści wniosku o powierzenie grantu.

§ 9.2 Wymagane wskaźniki

1. Wnioskodawca w ramach składanego wniosku i planowanego zadania zobowiązany jest realizować założony w LSR cel i przedsięwzięcie oraz wskaźniki jego realizacji, tj.:
 - cel nr 3 „Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych oraz osób w niekorzystnej sytuacji i potrzebujących wsparcia”,
 - przedsięwzięcie nr 3.2 Wsparcie dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rodzin doświadczających trudności,
 - wskaźnik produktu – Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
 - wskaźnik produktu – Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
 - wskaźnik produktu – Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego,
 - wskaźnik rezultatu – Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu.
2. Grantobiorca zobowiązany jest zrealizować wskaźniki produktu i rezultatu wymagane dla danego zadania:

Nr i nazwa zadania	Wskaźnik produktu		Wskaźnik rezultatu	
	Nazwa wskaźnika określonego dla LSR i/lub dla zadania (Z)	Minimalna wartość wskaźnika	Nazwa wskaźnika określonego dla zadania	Minimalna wartość wskaźnika
1. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzyska	LSR: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej/Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	10	Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu	0
	LSR: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	1		
	Z: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej w gminie Brzyska	10		

2. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzostek	LSR: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej/Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	15	Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu	0
	LSR: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	0		
	Z: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej w gminie Brzostek	15		
3. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Jodłowa	LSR: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej/Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	8	Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu	0
	LSR: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	0		
	Z: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej w gminie Jodłowa	8		
4. Świetlice dla dzieci i młodzieży w gminie Pilzno	LSR: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej/Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	24	Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu	6
	LSR: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	1		
	Z: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej w gminie Pilzno	24		
5. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Skołyszyn	LSR: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej/Ludność objęta projektami w ramach zintegrowanego rozwoju terytorialnego	15	Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług wspierania rodziny i pieczy zastępczej istniejących po zakończeniu projektu	0
	LSR: Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	0		
	Z: Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej w gminie Skołyszyn	15		

- Oprócz wskaźników, o których mowa w ust. 2, grantobiorca zobowiązany jest również do realizacji i/lub monitorowania wskaźników (obowiązkowych) wskazanych w tabeli „Lista wskaźników (EFS+)” o wartości adekwatnej do planowanego zakresu wsparcia i grupy docelowej – załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
- Szczegółowe informacje dotyczące pomiaru oraz szacowania wskaźników znajdują się w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 9.3 Budżet zadania, w tym kwalifikowalność wydatków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji danego zadania, w sposób i na zasadach określonych w „Szczegółowym opisie zadań” - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, wskazujący również rodzaj kosztów, ich ilość oraz wartość, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
2. Wnioskodawca nie ma możliwości określenia dla zadania innych wydatków niż wynikające z załącznika nr 1, gdyż jest to podstawą do uznania zadania za nie spełniające warunków przyznania pomocy.
3. Nie przewidziano możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu. W związku z tym nie ma wymagań związanych z zachowaniem trwałości.
4. Wnioskodawca nie ma możliwości ubiegania o koszty pośrednie¹ w ramach zadania.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
6. W ramach zadania za kwalifikowalne zostaną uznane wyłącznie wydatki spełniające warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, w tym przepisach dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w SZOP oraz w wytycznych kwalifikowalności.

§ 9.4 Wymagania dotyczące zasad horyzontalnych

1. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji zadania nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
2. Wnioskodawca na każdym etapie przygotowania, a następnie realizacji zadania zobowiązany jest do zapewnienia zgodności prowadzonych działań z postanowieniami *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, w tym adekwatnych do zakresu rzeczowego zadania Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. Wytycznych.
3. Na etapie realizacji zadania LGD umożliwia grantobiorcy sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, zgodnie z zasadami i w trybie wynikającym z *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.

§ 10 Kryteria wyboru grantobiorców

1. Wnioski złożone w ramach naboru będą podlegały ocenie przez LGD pod względem następujących lokalnych kryteriów wyboru operacji:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Wnioskodawca przedłożył „projekt” planowanego do realizacji zadania (0-2 pkt.) - Pierwsze kryterium rozstrzygające <i>Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy przedłożyli w biurze LGD „projekt” planowanego/ych zadania/ń zawierający wymagane przez LGD informacje, w odpowiedzi na ogłoszenie LGD, które będzie zawierało formularz tego „projektu” oraz termin składania „projektów”. Ogłoszenie to zostanie umieszczone na stronie</i>	2 pkt. – tak 0 pkt. – nie

¹ Koszty pośrednie, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

	internetowej LGD przed przystąpieniem do opracowania projektu grantowego w ramach którego udzielane będą granty.	
2.	Zadanie ma pozytywny wpływ na środowisko i klimat (0-1 pkt.) - Drugie kryterium rozstrzygające <i>Preferuje się zadania w ramach których grantobiorca zrealizuje konkretne działania merytoryczne mające pozytywny wpływ na ochronę środowiska i klimatu, co ma odzwierciedlenie w dokumentacji aplikacyjnej.</i> <i>Aby otrzymać punkty wnioskodawca musi zrealizować co najmniej jedno z działań, tj.:</i> -przeprowadzić szkolenie/ warsztaty na temat ochrony środowiska i klimatu, -wdrożyć rozwiązanie w zakresie wykorzystania energii odnawialnej, a wartość inwestycji w OZE musi wynosić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.	1 pkt. – tak 0 pkt. – nie
3.	Zadanie wpływa na rozwój aktywności i integracji mieszkańców (0-2 pkt.) <i>Wnioskodawca winien wskazać (opisać) jak realizacja zadania wpłynie na rozwój aktywności (jakich?) i/lub integracji mieszkańców obszaru LGD „LIWOCZ”. W przypadku spełnienia więcej niż jednego kryterium punkty się sumują.</i>	Rozwój aktywności 1 pkt. – tak 0 pkt. – nie Rozwój integracji 1 pkt. – tak 0 pkt. – nie
4.	Wnioskodawca zakłada objęcie wsparciem mieszkańców obszaru LGD „LIWOCZ” należących do „grupy osób w niekorzystnej sytuacji”, a ich udział w grupie docelowej zadania wynosi: a) co najmniej 40% osób, lub b) co najmniej 60% osób, lub c) co najmniej 80% osób, lub d) 100% osób. (0-4 pkt.) <i>Zgodnie z LSR do „grupy osób w niekorzystnej sytuacji” należą: osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie, rolnicy z małych gospodarstw, osoby poszukujące zatrudnienia, osoby z niskim wykształceniem, rodzice małych dzieci (do lat 3), osoby samotnie wychowujące dzieci i/lub dzieci wychowywane przez jednego z rodziców, w tym tzw. eurosieroty, rodziny/osoby dotknięte uzależnieniami, przemocą.</i>	0 pkt. – poniżej 40% 1 pkt. – co najmniej 40% 2 pkt. – co najmniej 60% 3 pkt. – co najmniej 80% 4 pkt. – 100%
5.	Wnioskodawca zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów (0-3 pkt.) <i>Preferowane są zadania, które w ramach planowanego przedsięwzięcia wykorzystują lokalne zasoby obszaru LGD (tj.: przyrodniczo-krajobrazowe, kulturowe, lokalne produkty), co ma odzwierciedlenie w dokumentach aplikacyjnych. Ten sam rodzaj zasobu/produktu może uzyskać punkty tylko raz/w jednej kategorii (zasób przyrodniczo-krajobrazowy lub kulturowy lub produkt lokalny). W przypadku wykorzystania więcej niż jednego zasobu punkty się sumują.</i> Zasoby przyrodniczo - krajobrazowe – rozumiane jako możliwość wykorzystania atrakcyjności przyrodniczej i/lub surowców mineralnych występujących na obszarze LGD „LIWOCZ”. Zasoby kulturowe – obejmują: - materialne dziedzictwo obszaru LGD „LIWOCZ” do których należą obiekty istotne dla archeologii, architektury, nauki, np. budynki, witraże, freski, a także książki, dokumenty, dzieła sztuki lub inne zabytkowe przedmioty i miejsca, które są uważane za godne zachowania na przyszłość, oraz - niematerialne dziedzictwo obszaru LGD, np. zwyczaje, tradycje, obrzędy, rytuały, a także folklor muzyczny, taneczny i słowny (w tym gwary, legendy, mowy obrzędowe) oraz tradycje życia rodzinnego, sąsiedzkiego i wspólnotowego, charakterystyczne i występujące na obszarze LGD „LIWOCZ”. Produkty lokalne – to wyroby wytwarzane przez osobę/podmiot na obszarze LGD „LIWOCZ”, które są charakterystyczne i specyficzne dla tego obszaru. Za produkt	1pkt. – przyrodniczo-krajobrazowe 1 pkt. – kulturowe 1 pkt. – lokalne produkty 0 pkt. – żadne z powyższych

	<i>lokalny uznaje się np.: miody, sery, wędliny, płody rolne, produkty spożywcze wytwarzane przez rolników, ale również wyroby rękodzieła artystycznego.</i>	
6.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD (0-2 pkt.) <i>Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD w okresie trwania naboru zgodnie z regulaminem doradztwa.</i>	2 pkt. – tak 0 pkt. – nie
7.	Wnioskodawca złożył kompletne dokumenty (0-2 pkt.) <i>Wnioskodawca złożył kompletne dokumenty aplikacyjne wraz z wymaganymi załącznikami, tj. na etapie weryfikacji/oceny nie był wzywany do uzupełnień przez LGD „LIWOCZ”.</i>	2 pkt. – tak 0 pkt. – nie
8.	Siedziba Wnioskodawcy (0-2 pkt.) <i>Kryterium preferuje wnioskodawców, których siedziba znajduje się na obszarze LGD „LIWOCZ”, nieprzerwanie od co najmniej 24 miesięcy na dzień złożenia wniosku. Potwierdzeniem jest wpis do właściwego rejestru</i>	2 pkt. – tak 0 pkt. – nie
9.	Doświadczenie wnioskodawcy (0-2 pkt.) <i>Kryterium preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów na rzecz lokalnej społeczności obszaru LGD „LIWOCZ” o tożsamym lub podobnym zakresie jak objęty wnioskiem, tj. w okresie ostatnich 5 latach wnioskodawca zrealizował co najmniej:</i> - 1 projekt, - 3 projekty. <i>Wnioskodawca winien udokumentować spełnianie warunku wynikającego z kryterium poprzez przełożenie np. kserokopii umowy, sprawozdania, rozliczenia z realizacji.</i>	0 pkt. – brak doświadczenia 1 pkt. – zrealizowano co najmniej 1 projekt 2 pkt. – zrealizowano co najmniej 3 projekty
Maksymalna liczba punktów do zdobycia		20 pkt.
Minimalna liczba, która kwalifikuje wniosek do dofinansowania		5 pkt.
W przypadku dwóch lub więcej operacji, które po ocenie według LKW otrzymają taką samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście rankingowej będą decydowały „kryteria rozstrzygające”. Pierwszym kryterium rozstrzygającym jest „Wnioskodawca przedłożył „projekt” planowanego do realizacji zadania”. Jeśli w tym kryterium liczba punktów będzie taka sama w przypadku dwóch lub więcej operacji, rozstrzygać będzie drugie kryterium rozstrzygające „Zadanie ma pozytywny wpływ na środowisko i klimat”. Jeśli liczba punktów uzyskanych przez dwie lub więcej operacji nadal będzie taka sama, o kolejności na liście rankingowej zadecyduje czas (kolejność) złożenia wniosku.		

2. Punkty za poszczególne kryteria wyboru grantobiorców są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentów, z uwzględnieniem ewentualnych uzupełnień wynikających z wezwania, o którym mowa w § 9 niniejszego regulaminu, jak również na podstawie danych z systemów informatycznych, do których LGD ma dostęp.
3. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru grantobiorców, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
4. O kolejności przysługiwania pomocy (miejscu na liście rankingowej) decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.

§ 11 Zakres w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie wniosku o powierzenie grantu oraz termin ich dokonania

1. LGD na etapie weryfikacji formalnej lub oceny wniosku, w przypadku kiedy wniosek zawiera braki, oczywiste omyłki lub konieczne jest uzyskanie wyjaśnień, dokumentów niezbędnych do oceny wniosku, wyboru grantobiorcy, ustalenia kwoty grantu, może

wezwać wnioskodawcę do złożenia poprawek, uzupełnień, wyjaśnień lub dokumentów, których uzyskanie jest niezbędne do oceny tego wniosku.

2. LGD przekazuje wnioskodawcy na piśmie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, lub w inny skuteczny sposób, wezwanie do wprowadzenia we wniosek o powierzenie grantu poprawek, uzupełnień lub złożenia wyjaśnień, dokumentów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia pisma. Wezwanie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, kiedy wnioskodawca potwierdził jego odbiór. Wezwanie to zawiera w szczególności wskazanie zakresu poprawek lub uzupełnień.
3. W ramach uzupełnień, o których mowa powyżej wnioskodawca nie może wprowadzać żadnych innych zmian do wniosku niż te które wynikają z wezwania, a w przypadku wprowadzenia dodatkowych zmian nie będą one brane pod uwagę w ocenie wniosku.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 nie może dotyczyć merytorycznego uzasadnienia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców wg zasady, że nie należy przyjmować założeń, że wnioskodawca oczekuje przyznania maksymalnej ilości punktów w ramach każdego z kryterium.
5. Szczegółowe postępowanie w zakresie uzupełnień, poprawek wniosku lub wyjaśnień określa procedura, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 12 Wymiana korespondencji między wnioskodawcą a LGD

1. Wymiana korespondencji pomiędzy LGD, a wnioskodawcą odbywa się w formie pisemnej i ma miejsce w szczególności:
 - 1) na etapie weryfikacji formalnej wniosku oraz oceny wniosku, o której mowa w § 11, ust. 1 niniejszego regulaminu;
 - 2) po zakończeniu wyboru wniosków o powierzenie grantów, o którym mowa w § 14, ust. 4 niniejszego regulaminu;
 - 3) w przypadku odwołania składanego przez wnioskodawcę, o którym mowa w § 15 niniejszego regulaminu;
 - 4) na etapie zawierania umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 13 ust. 3.
2. Na etapie realizacji grantów wymiana korespondencji odbywa się między grantobiorcą, a grantodawcą na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.

§ 13 Czynności dokonywane przed udzieleniem wsparcia oraz termin ich dokonania

1. Warunkiem ubiegania się o wsparcie jest złożenie wniosku w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu i niniejszym regulaminie naboru.
2. Złożony wniosek o powierzenie grantu podlega ocenie przez LGD w terminie do 60 dni od zakończenia naboru wniosków, zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Po zakończeniu procedury oceny i wyboru grantobiorców, LGD wzywa grantobiorcę wybranego do realizacji zadania do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Wezwanie to dostarczane jest listem poleconym lub w inny skuteczny sposób. Zawarcie umowy następuje w terminie wskazanym przez LGD.
4. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. LGD zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o powierzenie grantu. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z informacją o możliwości podpisania umowy.

6. Umowa o powierzenie grantu może być zawarta, jeżeli wnioskodawca w terminie 7 od dnia otrzymania pisma wzywającego dostarczy **zaświadczenie lub oświadczenie o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy prowadzonego przez bank**.
7. W przypadku:
 - 1) gdy wnioskodawca, którego wniosek o powierzenie grantu został wybrany i mieścił się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze, odmówił podpisania umowy o powierzenie grantu; lub
 - 2) gdy rozwiązana została z grantobiorcą umowa o powierzenie grantu;
- umowa o powierzenie grantu może zostać podpisana z wnioskodawcą z listy rezerwowej, którego wniosek ma największą w kolejności liczbę punktów na liście wniosków wybranych, którego zadanie zostało wybrane do przyznania grantu, jednak pierwotnie nie mieściło się w limicie środków wskazanym w niniejszym regulaminie, o ile kwota uwolnionych środków na to pozwala.
8. LGD odmawia podpisania umowy o wsparcie projektu, w sytuacji gdy:
 - 1) wnioskodawca nie stawia się na podpisanie umowy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3,
 - 2) wnioskodawca nie dostarczył we wskazanym przez LGD terminie prawidłowych i kompletnych informacji i dokumentów, o których mowa w punkcie 6,
 - 3) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie przepisów odrębnych, tj.:
 - a) został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
 - b) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) został objęty zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (dotyczy projektów objętych pomocą państwa, dla których warunek został uwzględniony w programie pomocowym),
 - e) jest osobą fizyczną lub prawną lub powiązaną z nimi osobą fizyczną lub prawną wymienioną w załączniku I do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (ww. osoby i podmioty objęte są również decyzjami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ws. wpisu na listę osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, o których mowa w ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);
 - 4) doszło do unieważnienia postępowania w zakresie naboru wniosków o powierzenie grantów.
9. LGD może odmówić podpisania umowy o powierzenie grantu, w sytuacji określonej w art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.

10. LGD może odmówić podpisania umowy o wsparcie projektu w sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o wsparcie.
11. LGD po zakończeniu procedury oceny i wyboru grantobiorców, a przed zawarciem umowy o powierzenie grantu w sytuacji, gdy poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny, ponownie kieruje wniosek do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.
12. W przypadku wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego LGD może wstrzymać podpisanie umowy o powierzenie grantu do czasu wyjaśnienia sprawy.
13. Wnioskodawca może zrezygnować z udzielonego mu wsparcia i odmówić podpisania umowy o wsparcie projektu.

§ 14 Procedura udzielenia grantów, w tym etapy postępowania z wnioskiem o powierzenie grantu

1. Ocena wniosków o powierzenie grantów przez LGD przeprowadzana jest **w terminie do 60 dni** od zakończenia naboru wniosków.
2. Postępowanie w zakresie udzielenia grantu, w tym postępowanie z wnioskiem o powierzenie grantu przez LGD, zostało szczegółowo przedstawione w procedurze, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki lub oczywiste omyłki, zostaje on skierowany do uzupełnienia lub poprawienia. Usunięcie braków lub poprawienie oczywistych omyłek nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. LGD przewiduje możliwość jednokrotnego wezwania wnioskodawcy do uzupełnień na etapie weryfikacji formalnej.
4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru wniosków o powierzenie grantów LGD przekazuje wnioskodawcy ubiegającemu się o powierzenie grantu pisemną informację listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób o:
 - 1) wyniku spełnienia wymagań formalnych, w tym odrzuceniu wniosku, bez możliwości odwołania lub uzupełnień w przypadku nie spełnienia warunków formalnych wraz z uzasadnieniem;
 - 2) wyniku zgodności z warunkami udzielania grantu albo niezgodności z warunkami udzielania grantu - wskazując przyczyny niezgodności;
 - 3) wyniku oceny w zakresie spełniania lokalnych kryteriów wyboru, z podaniem liczby punktów oraz czy spełnione zostały minimalne wymagania niezbędne do wyboru wniosku do dofinansowania przez LGD wraz z uzasadnieniem oceny;
 - 4) wyniku wyboru zawierającego dodatkowo wskazanie, czy wniosek mieści się w limicie środków na dane zadanie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - 5) ustalonej kwocie grantu wraz z uzasadnieniem w przypadku niższej niż wnioskowana.
5. W sytuacji:
 - 1) negatywnej oceny zgodności z warunkami udzielania wsparcia albo
 - 2) nieuzyskania minimalnej liczby punktów, o której mowa w regulaminie albo
 - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że wniosek nie mieści się w limicie środków na dane zadanie wskazanym w regulaminie o naborze wniosków o udzielenie grantu na realizację zadania na które składany jest wniosek,
 - 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana,

- informacja, o której mowa w ust. 4, zawiera również pouczenie o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę odwołania.
6. Pouczenie o możliwości wniesienia odwołania określa:
 - 1) termin do wniesienia odwołania;
 - 2) instytucję, do której należy wnieść odwołanie;
 - 3) wymogi formalne odwołania.
 7. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny wniosków o powierzenie grantów, żaden z wnioskodawców nie wnieś odwołania w terminie wskazanym w pouczeniu, LGD w terminie 7 dni od następnego dnia w którym upłynął termin składania odwołania dla wnioskodawcy, który najpóźniej otrzymał powiadomienie, zamieszcza na swojej stronie internetowej listę wniosków zgodnych z warunkami udzielania grantów na poszczególne zadania oraz listę wybranych wniosków, ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanych w regulaminie o naborze wniosków o powierzenie grantów na poszczególne zadania. Ponadto zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczącego oceny i wyboru wniosków o powierzenie grantów, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
 8. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny wniosków o powierzenie grantów wpłynie do LGD odwołanie zastosowanie mają odpowiednie zapisy § 15 niniejszego regulaminu.

§ 15 Środki zaskarżenia przysługujące wnioskodawcy oraz podmiot właściwy do ich rozpatrzenia

1. Wnioskodawcy przysługuje jednokrotne prawo wniesienia odwołania w sytuacji, o której mowa w § 14, ust. 5 niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca może wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 14 ust. 4 oraz w § 15 ust. 15 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy kwota środków wskazanych w regulaminie przeznaczona na dofinansowanie zadania nie wystarcza na uzyskanie przez wniosek grantu (zadanie nie mieści się limicie środków), okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.
4. Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o powierzenie grantu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) w przypadku odwołania od negatywnej oceny zgodności z warunkami udzielania grantu, wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną oraz uzasadnienie stanowiska;
 - 6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu oświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 i 7 lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę

- do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
6. Uzupełnienie odwołania, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1–3 i 7.
 7. Wezwanie, o którym mowa w ust. 5, wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania odwołania.
 8. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 14 ust. 6.
 9. Odwołanie jest wnoszone do LGD, która go jednocześnie rozpatruje.
 10. LGD, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4-6, i:
 - 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem wniosku do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście wniosków wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, albo
 - 2) podtrzymuje dotychczasowe rozstrzygnięcie.
 11. Ponowna ocena polega na powtórnej weryfikacji wniosku w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4-6.
 12. W trakcie czynności, o których mowa w ust. 11 zastosowanie mają przepisy Regulaminu Rady, procedury oraz niniejszego regulaminu.
 13. LGD, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny, w tym o rozstrzygnięciu odwołania polegającym na jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu wraz z uzasadnieniem w terminie o którym mowa w § 14 ust. 4.
 14. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w § 14 ust. 6, zostało wniesione:
 - 1) po terminie,
 - 2) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - 3) bez spełnienia wymogów określonych w ust. 4 pkt 4 i 5.
 15. W przypadku gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, a liczba uzyskanych przez wniosek punktów zakwalifikuje go do wpisania na listę wniosków wybranych do dofinansowania w ramach danego zadania, może nastąpić skreślenie z listy, wniosku o mniejszej liczbie punktów i umieszczeniu go poza limitem dostępnych środków. W takiej sytuacji Rada podejmuje stosowną uchwałę, aktualizuje listę wniosków wybranych do dofinansowania mieszczących się w limicie środków i nie mieszczących się w limicie środków na dane zadanie wskazanych w regulaminie o naborze, a o zaistniałych zmianach są informowani wnioskodawcy, których zmiany dotyczą, w terminie o którym mowa w § 14 ust. 4.
 16. Po uwzględnieniu jednokrotnego odwołania, do którego ma prawo każdy wnioskodawca, decyzje Rady są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 17. Po zakończeniu procedur odwoławczych, LGD w ciągu 7 dni zamieszcza informacje, o których mowa w § 14 ust. 7 z uwzględnieniem wszelkich zmian, które nastąpiły na listach wniosków wybranych.
 18. Wnioskodawca może wycofać odwołanie do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez LGD, z tym że w przypadku wycofania odwołania pozostawia się go bez rozpatrzenia, a ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

§ 16 Forma i sposób udzielania informacji o naborze

1. W sprawach dotyczących naboru o powierzenie grantów informacje można uzyskać:
 - 1) osobiście w biurze LGD „LIWOCZ” – Brzyska 11A;
 - 2) telefonicznie – tel. 13 441 03 38;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej – lgdliwocz@wp.pl

§ 17 Unieważnienie naboru wniosków o powierzenie grantu

1. W sytuacji braku możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji, na podstawie złożonych, w tym wybranych przez Radę wniosków o powierzenie grantów lub na skutek rezygnacji przez grantobiorców z realizacji zadań, Zarząd może podjąć uchwałę o unieważnieniu naboru, w tym wyboru wniosków o powierzenie grantu w celu jego ponownego przeprowadzenia.
2. Informacje o podjętej uchwale w sprawie unieważnienia naboru o powierzeniu grantu zamieszcza się na stronie internetowej LGD oraz przesyła się listem poleconym zainteresowanym wnioskodawcom.
3. Jeżeli na skutek rozwiązania umowy o powierzenie grantu z grantobiorcą lub niewystarczającej liczby wnioskodawców w ramach danego naboru nie ma możliwości osiągnięcia celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji (brak wnioskodawców na liście rezerwowej), LGD może ogłosić kolejny, uzupełniający nabór wniosków o powierzenie grantu dla danego zadania w ramach projektu grantowego.
4. Ponowne ogłoszenie naboru o powierzenie grantu może nastąpić po poinformowaniu ZWP o zaistniałej sytuacji.

§ 18 Zmiana regulaminu

1. LGD może zmienić regulamin naboru wniosków, z wyjątkiem zmiany dotyczącej zwiększenia kwoty przeznaczonej na udzielenie wsparcia w ramach danego naboru. Zmiana jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego naboru nie złożono jeszcze wniosku o powierzenie grantu. Zmiana ta wymaga uzgodnienia z ZWP i skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków o powierzenie grantu o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku.
2. Zapisów ust. 1 nie stosuje się, jeżeli konieczność zmiany dokumentów wynika z odrębnych przepisów, ze zmiany warunków określonych w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem EFS+ lub na podstawie tych przepisów.
3. W przypadku zmiany treści regulaminu naboru należy, w miejscu jego zamieszczenia, podać datę pierwszej publikacji, datę zmiany oraz wskazać zakres tej zmiany.

§ 19 Informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru wniosków o powierzenie grantów jest: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, 38-212 Brzyska 11A – beneficjent FEP 2021-2027.
2. Z administratorem danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: lgdliwocz@wp.pl, lub telefonicznie pod numerem telefonu (13) 44 103 38.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu grantowego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dalej FEP 2021-2027, w szczególności w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;
 - 3) ustawy wdrożeniowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji projektu grantowego. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o ile przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez beneficjenta FEP 2021-2027, przysługuje Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 (dalej IZ FEP 2021-2027), ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
7. Podmioty, o których mowa w pkt. 6 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez beneficjenta FEP 2021-2027 m.in. podmiotom zaangażowanym w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli w ramach FEP 2021-2027, zgodnie z nałożonymi na beneficjenta FEP 2021-2027 obowiązkami, na podstawie m.in. aktów prawnych wskazanych w ust. 4.
9. W przypadku danych osobowych personelu projektu, beneficjent FEP 2021-2027 informuje, że na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dane osobowe, zostały beneficjentowi FEP 2021-2027 udostępnione przez Wnioskodawcę w związku z ubieganiem się o powierzenie grantu w ramach FEP 2021-2027, a w przypadku uzyskania grantu również w związku z realizacją projektu w ramach FEP 2021-2027.
10. Na mocy art. 48 ust. 2 ustawy wdrożeniowej - dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez instytucje zaangażowane w realizację regionalnego programu FEP 2021-2027 w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
11. Osoba której dane osobowe będą przetwarzane w związku z naborem wniosków o udzielenie grantów ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych

niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

12. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
13. Beneficjent FEP 2021-2027 nie zamierza przekazywać Państwu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
14. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027, beneficjent FEP 2021-2027 nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
15. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do ubiegania się o wsparcie w ramach FEP 2021-2027.

§ 20 Podstawy prawne oraz wykaz aktów prawnych, dokumentów i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o wsparcie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, wytyczne, opracowania, w szczególności:

- 1) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 2) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 14 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- 6) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497, z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
- 8) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 182);
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);

- 10) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640);
- 11) Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560);
- 13) Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
 - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
- 14) Zasady oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027 - Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 37/954/24 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 1 października 2024 r.

§ 21 Informacja o miejscu udostępnienia dokumentów

1. LSR dostępna jest na stronie internetowej LGD „LIWOCZ” pod adresem/link: <https://www.lgdliwocz.pl/index.php/dokumenty/umowa-ramowa-lsr-2023-2029>
2. Wzory dokumentów niezbędne w ramach naboru stanowią załączniki do niniejszego regulaminu zgodnie z wykazem załączników (§ 22) i są dostępne na stronie internetowej [www.lgdliwocz.pl](https://www.lgdliwocz.pl/index.php/nabory/nabory-w-ramach-fep-2021-2027) pod adresem/link: <https://www.lgdliwocz.pl/index.php/nabory/nabory-w-ramach-fep-2021-2027>

§ 22 Wykaz załączników do regulaminu

- Załącznik nr 1A Szczegółowy opis zadań_Zadanie nr 1. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzyska.
- Załącznik nr 1B Szczegółowy opis zadań_Zadanie nr 2. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzostek.
- Załącznik nr 1C Szczegółowy opis zadań_Zadanie nr 3. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Jodłowa.
- Załącznik nr 1D Szczegółowy opis zadań_Zadanie nr 4. Świetlice dla dzieci i młodzieży w gminie Pilzno.
- Załącznik nr 1E Szczegółowy opis zadań_Zadanie nr 5. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Skołyszyn.
- Załącznik nr 2 Procedura ogłaszania, oceny i wyboru grantobiorców w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” – komponent EFS+ wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 3 Wzór wniosku o powierzenie grantu.
- Załącznik nr 4 Wzór umowy o powierzenie grantu z załącznikami.
- Załącznik nr 5 Wzór wniosku o płatność.
- Załącznik nr 6 Lista wskaźników (EFS+).