

Załącznik do Zarządzenia  
Nr MGOPS/021/17/2026 z dnia  
16 czerwca 2026r. w sprawie  
wprowadzenia „Regulaminu  
rekrutacji i uczestnictwa w  
projekcie pn „ Świetlica dla  
dzieci i młodzieży w gminie  
Brzostek ( zadanie nr 2).

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### pn. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzostek (zadanie nr 2)

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania "LIWOCZ", w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.06 Integracja społeczna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.06-IZ.00-0004/25

## § 1

### Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.06-IZ.00-0004/25 na realizację projektu grantowego pt. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ”.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych danych.
4. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
5. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
7. **Grantobiorca/Realizator** – Gmina Brzostek działająca poprzez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzostku, 39-230 Brzostek, ul. M.N. Mysłowskiego 11, realizujący projekt pn. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzostek (zadanie nr 2), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr **14/03/2026/FEPK.08.06** z dnia 03.03.2026 r. zawartą z beneficjentem.

8. **Grupa docelowa** – dzieci i młodzież w wieku 6-15 lat<sup>1</sup> (min. 15 osób) zamieszkująca (w rozumieniu przepisów KC) na obszarze gminy Brzostek oraz ich rodziny, które potrzebują wsparcia w zakresie integracji społecznej.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat/ka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która spełnia co najmniej kryteria formalne (określone w §4) i która złożyła formularz rekrutacyjny.
11. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, adres: 38-212 Brzyska 11A.
12. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.
13. **LWK** – Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+, dostępna na stronie FEP.
14. **Projekt** – zadanie nr 2 pn. Świetlica dla dzieci i młodzieży w gminie Brzostek, realizowane przez grantobiorcę, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ”.
15. **Projekt grantowy** – operacja pn. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ” realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.06 Integracja społeczna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.06-IZ.00-0004/25.
16. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
17. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
18. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
19. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.

---

<sup>1</sup> Przez osobę w wieku 6-15 lat należy rozumieć osobę, która w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 6 rok życia oraz osobę, która nie ukończyła 16 roku życia.

20. **Uczestniczka/k Projektu (UP)** – kandydatka/t zakwalifikowana/y do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
21. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie, albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
22. **Ustawa o ochronie małoletnich** – Ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
23. **Ustawa o pomocy społecznej** – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).
24. **Ustawa o świadczeniach rodzinnych** – Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.).
25. **Ustawa o wspieraniu rodziny** – Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn.zm.).

## **§ 2**

### **Informacje ogólne**

1. Celem projektu jest wzrost integracji społecznej na obszarze Gminy Brzostek poprzez utworzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest wzrost integracji społecznej na obszarze LGD "LIWOCZ" poprzez utworzenie świetlic dla dzieci i młodzieży.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego 4(I) wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez zajęcia świetlicowe przyczyni się do wzrostu integracji społecznej i promowania integracji społecznej oraz zwiększenia dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia.
4. Świetlica realizuje usługi wspierania rodziny i pieczy zastępczej zgodnie z definicją wskazaną w wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ na lata 2021-2027, w tym wsparcie odbywa się w formie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny.

5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań świetlicy Realizator stosuje przepisy ustawy o ochronie małoletnich.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez Beneficjenta oraz Grantobiorcę m.in. poprzez oficjalne strony internetowe.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzostku, pod adresem: ul. M. N. Mysłowskiego 11, 39-230 Brzostek.
8. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej grantobiorcy oraz stronie internetowej LGD.

### **§ 3**

#### **Zakres wsparcia**

1. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, a koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych Grantodawcy.
2. Projekt polega na utworzeniu świetlicy dla grupy docelowej, która będzie działać raz w tygodniu w okresie roku szkolnego oraz ferii zimowych po 3 godz. zegarowe oraz dwa razy w tygodniu po 3 godz. zegarowe w okresie wakacji, łącznie 60 dni i 180 godzin zegarowych (h) w okresie 12 m-cy funkcjonowania świetlicy.
3. Świetlica prowadzona jest w formie opiekuńczej i zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań. Główne założenia programu świetlicy to: wsparcie edukacyjne, emocjonalne i społeczne dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowań i pasji uczestników, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wzmacnianie więzi rodzinnych i lokalnych.
4. **Zasady prowadzenia świetlicy oraz zaplanowane formy wsparcia:**
  - 1) Świetlicą kieruje kierownik, który posiada kwalifikacje określone w art. 25 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny.
  - 2) Wychowawca odpowiada za organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w tym edukacyjnych (pomoc w odrabianiu pracy domowej i przygotowaniu do lekcji) oraz ogólnorozwojowych, współdziała we wszystkich przewidzianych działaniach dla podopiecznych (animacjach, spotkaniu rodzinnym, wycieczkach); wychowawca posiada kwalifikacje określone w art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny.
  - 3) Psycholog lub pedagog realizuje wsparcie grupowe i indywidualne dla dzieci i młodzieży (łącznie 30 h) w zakresie kształtowania umiejętności społecznych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, udziela wsparcia emocjonalnego, reaguje na zauważane przez wychowawcę problemy i potrzeby uczestników; wsparcie realizowane w miejscu prowadzenia świetlicy wg potrzeb zgłaszanych przez wychowawcę, w przypadku zajęć grupowych może odbywać się dla całej grupy lub w mniejszych kiluosobowych grupach.
  - 4) Zewnętrzni animatorzy realizują zajęcia (łącznie 15 spotkań po 3h) zapewniające rozwój aktywności, zainteresowań i integrację poprzez zabawę polegające na:

- realizacji gier i zabaw integracyjnych - zabawy poznawcze i zespołowe, mające na celu zaktywizować i zintegrować grupę, ułatwić budowanie relacji w nowej grupie społecznej,
  - realizacji zajęć techniczno-plastycznych - rozwój zdolności manualnych i technicznych poprzez tworzenie prostych konstrukcji, np. z papieru, drewna,
  - realizacji warsztatów kreatywnych - rozwój zdolności twórczych, poznanie różnych technik rękodzielniczych i kreatywnych sposobów spędzania czasu wolnego, np. tworzenie kartek okolicznościowych, praca z masą solną, kolaże z materiałów recyklingowych,
  - zespołowych grach sportowych i rekreacyjnych - aktywności na świeżym powietrzu, dostosowane do pory roku oraz panujących w danym dniu warunków pogodowych np. gry drużynowe, tory przeszkód, zabawy z piłką, gry terenowe, gry drewniane,
  - realizacji tańców integracyjnych i animacyjnych - poprawa koordynacji, wzmocnienie pewności siebie poprzez proste układy taneczne i zabawy ruchowe z elementami rytmiki.
- 5) Zaplanowano jedno spotkanie piknikowe z rodziną (z rodzicami/opiekunami, rodzeństwem) w okresie letnim w formie wspólnego ogniska/grillowania, służące pogłębianiu relacji między członkami rodziny poprzez wspólne spędzanie czasu. Rozmowy i wspólne aktywności umożliwią integrację między różnymi rodzinami co sprzyja budowaniu lokalnej wspólnoty a wspólne działania rodzinne pozytywnie wpływają na rozwój emocjonalny i społeczny dzieci, dając im poczucie bezpieczeństwa i akceptacji.
- 6) Zaplanowano przeprowadzenie wycieczek integracyjnych do Pijalni czekolady w Korczynie, Teatru w Tarnowie, Muzeum Lizaka w Jaśle oraz Kina w Krośnie.
- 7) W trakcie zajęć świetlicowych zapewnia się drobne wyżywienie dla uczestników, np. woda, przekąska-owoc/bułka.
- 8) Świetlica zostanie wyposażona w niezbędne pomoce dydaktyczne i materiały zgodnie z założeniami projektu.
5. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielanego wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta oraz Grantobiorcy. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
6. Miejsce prowadzenia świetlicy: Szkoła Podstawowa w Smarżowej, Smarżowa 49, 39-231 Siedliska – Bogusz.
7. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań świetlicy Realizator może korzystać z pomocy wolontariuszy.

## **§ 4**

### **Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę,

kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religię/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.

2. Rekrutację prowadzi Grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD, Grantobiorcy oraz w takich lokalizacjach jak np. szkoły, MGOPS, centra kultury.
3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy wypełnić i złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Formularz może zostać wypełniony zarówno w biurze projektu jak i w miejscu zamieszkania uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego.
5. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 17.06.2026 r. do 23.06.2026 r.**
7. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: 39-230 Brzostek, ul. M.N. Mysłowskiego 11, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub on-line na adres e-mail: [kjedrzejowska@mgopsbrzostek.pl](mailto:kjedrzejowska@mgopsbrzostek.pl) (w tym przypadku formularz musi zostać podpisany elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, a oryginały dokumentów-załączników należy dostarczyć przed ostatecznym zakwalifikowaniem do projektu na wezwanie Grantobiorcy).
8. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu/przesłaniu kompletu dokumentów.
9. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/GB/8.6, np. 1/2026/GS/8.6) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
10. Ponieważ uczestnikami projektu są osoby, które nie ukończyły 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
11. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
12. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
13. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym Grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
14. Etapy rekrutacji:

- 14.1. Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
- 14.2. Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, w tym kryteriów grupy docelowej, tj.:
- a) dzieci i młodzież w wieku 6-15 lat zamieszkująca (w rozumieniu KC) w gminie Brzostek oraz potrzebująca wsparcia w zakresie integracji społecznej - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający zamieszkanie np. kserokopia legitymacji szkolnej;
  - b) chęć udziału w projekcie - oświadczenie.
- 14.3. Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:
- a) 2 pkt - dzieci i młodzież z rodzin korzystających z pomocy społecznej z powodu określonego w art. 7 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej, dokument potwierdzający - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS)<sup>2</sup>;
  - b) 1 pkt - dzieci i młodzież z rodzin korzystających z pomocy społecznej co najmniej z jednego powodu określonego w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (z wyłączeniem pkt 9), dokument potwierdzający - zaświadczenie z OPS<sup>2</sup>;
  - c) 1 pkt - dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami lub członkowie rodziny z niepełnosprawnością (wyłącznie wspólnie zamieszkujący), dokument potwierdzający np. orzeczenie o niepełnosprawności (zgodnie z definicją LWK);
  - d) 1 pkt - dzieci i młodzież wychowywana/ny tylko przez jednego z rodziców (definicja zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), dokument potwierdzający - zaświadczenie z OPS<sup>3</sup>;
  - e) 1 pkt - dzieci i młodzież z trudnościami w nauce, dokument potwierdzający - opinia psychologa/pedagoga szkolnego potwierdzona przez dyrektora szkoły lub opinia pracownika socjalnego potwierdzona przez Kierownika OPS<sup>3</sup>.

Wyjaśnienie dotyczące kryteriów premiujących:

- art. 7 pkt. 9 ustawy o pomocy społecznej, tj. pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;

- art. 7 (z wyłączeniem pkt. 9) ustawy o pomocy społecznej, tj. pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy domowej, potrzeby ochrony

---

<sup>2</sup> Zaświadczenie musi potwierdzać, że pomoc została udzielona przez OPS w okresie ostatnich 12 m-cy na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego.

<sup>3</sup> Dokument wydany nie wcześniej niż 30 dni na dzień składania formularza rekrutacyjnego.

ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, trudności w integracji cudzoziemców(...), trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

- osoba samotnie wychowująca (definicja zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych) – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- 14.4. Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco) bez względu na płeć, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się min. z 3 osób (2 osoby z ramienia Grantobiorcy oraz jedna to personel projektu grantowego - LGD), tworząc listę rankingową.
16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej Grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
17. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
18. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu), Klauzuli informacyjnej RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgody na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).
19. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. zdrowotnych), na miejsce osoby zakwalifikowanej może zostać zakwalifikowana do udziału w projekcie osoba znajdująca się kolejno na liście rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu wyłonienia osoby lub osób niezbędnej/ych do prawidłowej realizacji projektu.
20. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
21. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.
22. Wydłużenie rekrutacji, o której mowa w ust. 13 lub przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 19 nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

Grantobiorca oraz LGD umieszcza informację w tej sprawie na swojej stronie internetowej.

## § 5

### Zasady udziału w projekcie

1. Uczestniczka/k, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie integracji społecznej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7. Warunek ten zostanie zweryfikowany w oparciu o oświadczenie Uczestniczki/ka projektu i informacje z bazy SM EFS, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.
2. Uczestniczka/k projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - c) niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji projektu,
  - d) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
  - e) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
  - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
  - g) dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
  - h) informowania Realizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
  - i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach;
  - j) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
3. Nieobecność UP na czterech kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u wychowawcy świetlicy w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. **Rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka (uczestniczki/ka projektu) w czasie dojścia/dojazdu na miejsce zajęć świetlicowych (lub wskazane przez Realizatora miejsce zbiórki) i jego powrót do domu po zakończeniu zajęć świetlicowych (lub z miejsca zbiórki).**
6. Uczestniczka/k projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych;

- b) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników, bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
  - c) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
  - d) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie rezultatów i efektów;
  - e) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
7. Decyzję w zakresie skreślenia z listy uczestników projektu podejmuje Realizator w uzgodnieniu z Grantodawcą, o czym powiadamia rodzica/opiekuna prawnego.
  8. Uczestniczka/k projektu może zrezygnować z udziału w projekcie wyłącznie z ważnej przyczyny, składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
  9. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Uczestniczka/nik zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje Uczestniczki/ków na swojej stronie internetowej.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.

.....  
Podpis Realizatora Projektu

### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku