

Załącznik do Zarządzenia Nr 10/2026 z dnia 22 czerwca 2026 r.  
w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
pn „Świetlice dla dzieci i młodzieży w gminie Pilzno (zadanie nr 4).

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

### **pn. Świetlice dla dzieci i młodzieży w gminie Pilzno (zadanie nr 4)**

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania "LIWOCZ", w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.06 Integracja społeczna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.06-IZ.00-0004/25

## **§ 1**

### **Definicje**

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, które zawarło z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.06-IZ.00-0004/25 na realizację projektu grantowego pt. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ”.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych danych.
4. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
5. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
6. **Grant** – środki finansowe, które beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
7. **Grantobiorca/Realizator** – Gmina Pilzno działająca poprzez Ośrodek Pomocy Społecznej w Pilźnie, ul. Legionów 28, 39-220 Pilzno, realizujący projekt pn. Świetlice dla dzieci i młodzieży w gminie Pilzno (zadanie nr 4), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr **15/03/2026/FEPK.08.06** z dnia 03.03.2026 r. zawartą z beneficjentem.
8. **Grupa docelowa** – dzieci i młodzież w wieku 6-15 lat<sup>1</sup> (min. 24 osoby) zamieszkująca (w rozumieniu przepisów KC) na obszarze gminy Pilzno oraz ich rodziny, które potrzebują wsparcia w zakresie integracji społecznej.

---

<sup>1</sup> Przez osobę w wieku 6-15 lat należy rozumieć osobę, która w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 6 rok życia oraz osobę, która nie ukończyła 16 roku życia.



9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat/ka** – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która spełnia co najmniej kryteria formalne (określone w §4) i która złożyła formularz rekrutacyjny.
11. **LGD** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, adres: 38-212 Brzyska 11A.
12. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023 – 2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”.
13. **LWK** – Lista Wskaźników Kluczowych Europejskiego Funduszu Społecznego EFS+, dostępna na stronie FEP.
14. **Projekt** – zadanie nr 4 pn. Świetlice dla dzieci i młodzieży w gminie Pilzno, realizowane przez grantobiorcę, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ”.
15. **Projekt grantowy** – operacja pn. Integracja społeczna dzieci i młodzieży z obszaru Lokalnej Grupy Działania „LIWOCZ” realizowana przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.06 Integracja społeczna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.06-IZ.00-0004/25.
16. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
17. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
18. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
19. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
20. **Uczestniczka/k Projektu (UP)** – kandydatka/t zakwalifikowana/y do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
21. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie



albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

22. **Ustawa o ochronie małoletnich** – Ustawa z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
23. **Ustawa o pomocy społecznej** – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.).
24. **Ustawa o świadczeniach rodzinnych** – Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.).
25. **Ustawa o wspieraniu rodziny** – Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.).

## § 2

### Informacje ogólne

1. Celem projektu jest wzrost integracji społecznej na obszarze Gminy Pilzno poprzez utworzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest wzrost integracji społecznej na obszarze LGD "LIWOCZ" poprzez utworzenie świetlic dla dzieci i młodzieży.
3. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego 4(I) wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez zajęcia świetlicowe przyczyni się do wzrostu integracji społecznej i promowania integracji społecznej oraz zwiększenia dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla dzieci i młodzieży wymagających wsparcia.
4. Świetlica realizuje usługi wspierania rodziny i pieczy zastępczej zgodnie z definicją wskazaną w wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ na lata 2021-2027, w tym wsparcie odbywa się w formie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny.
5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań świetlicy Realizator stosuje przepisy ustawy o ochronie małoletnich.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez Beneficjenta oraz Grantobiorcę m.in. poprzez oficjalne strony internetowe.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilźnie, ul. Legionów 28, 39-220 Pilzno.
8. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na [stronie internetowej grantobiorcy](#) oraz [stronie internetowej LGD](#).



### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, a koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych Grantodawcy.
2. Projekt polega na utworzeniu trzech świetlic (w trzech różnych lokalizacjach) dla grupy docelowej, które będą działać raz w tygodniu w okresie roku szkolnego oraz ferii zimowych po 3 godz. zegarowe oraz dwa razy w tygodniu po 3 godz. zegarowe w okresie wakacji, łącznie 60 dni i 180 godzin zegarowych (h) w okresie 12 m-cy funkcjonowania każdej ze świetlic, razem 540 godzin dla wszystkich świetlic.
3. Świetlice prowadzone są w formie opiekuńczej i zapewniają opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań. Główne założenia programu świetlic to: wsparcie edukacyjne, emocjonalne i społeczne dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowań i pasji uczestników, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wzmacnianie więzi rodzinnych i lokalnych.
4. **Zasady prowadzenia każdej ze świetlic oraz zaplanowane formy wsparcia:**
  - 1) Świetlicą kieruje kierownik, który posiada kwalifikacje określone w art. 25 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny.
  - 2) Wychowawca odpowiada za organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w tym edukacyjnych (pomoc w odrabianiu pracy domowej i przygotowaniu do lekcji) oraz ogólnorozwojowych, współdziała we wszystkich przewidzianych działaniach dla podopiecznych (animacyjnych, rodzinnych); wychowawca posiada kwalifikacje określone w art. 26 ustawy o wspieraniu rodziny.
  - 3) Psycholog lub pedagog realizuje wsparcie grupowe i indywidualne dla dzieci i młodzieży (36 h dla każdej ze świetlic) w zakresie kształtowania umiejętności społecznych, współpracy w grupie, rozwiązywania konfliktów, udziela wsparcia emocjonalnego, reaguje na zauważane przez wychowawcę problemy i potrzeby uczestników; wsparcie realizowane w miejscu prowadzenia świetlicy wg potrzeb zgłaszanych przez wychowawcę, w przypadku zajęć grupowych może odbywać się dla całej grupy lub w mniejszych kilkusobowych grupach.
  - 4) Zewnętrzni animatorzy realizują zajęcia (6 spotkań po 3h dla każdej ze świetlic) zapewniające rozwój aktywności, zainteresowań i integrację poprzez zabawę polegające na:
    - gry i zabawy integracyjne - zabawy poznawcze i zespołowe, mające na celu zaktywizować i zintegrować grupę, ułatwienie budowania relacji w nowej grupie społecznej,
    - zajęcia techniczno-plastyczne - rozwój zdolności manualnych i technicznych poprzez tworzenie prostych konstrukcji, np. z papieru, drewna,
    - warsztaty kreatywne - rozwój zdolności twórczych, poznanie różnych technik rękodzielniczych i kreatywnych sposobów spędzania czasu wolnego, np. tworzenie kartek okolicznościowych, praca z masą solną, kolaże z materiałów recyklingowych,



- zespołowe gry sportowe i rekreacyjne - aktywności na świeżym powietrzu, dostosowane do pory roku oraz panujących w danym dniu warunków pogodowych np. gry drużynowe, tory przeszkód, zabawy z piłką, gry terenowe, gry drewniane,
  - tańce integracyjne i animacyjne - poprawa koordynacji, wzmocnienie pewność siebie poprzez proste układy taneczne i zabawy ruchowe z elementami rytmiki.
- 5) Zaplanowano dla każdej ze świetlic dwa spotkania piknikowe z rodziną (z rodzicami/opiekunami, rodzeństwem) w okresie letnim w formie wspólnego ogniska/grillowania, służące pogłębianiu relacji między członkami rodziny poprzez wspólne spędzanie czasu, rozmowy i wspólne aktywności, umożliwią integrację między różnymi rodzinami co sprzyja budowaniu lokalnej wspólnoty, wspólne działania rodzinne pozytywnie wpływają na rozwój emocjonalny i społeczny dzieci, dając im poczucie bezpieczeństwa i akceptacji.
- 6) W trakcie zajęć świetlicowych zapewnia się drobne wyżywienie dla uczestników, np. woda, ciepła herbata w okresie zimowym, przekąska-owoc/bułka.
- 7) Świetlica zostanie wyposażona w niezbędne pomoce dydaktyczne i materiały zgodnie z założeniami projektu.
5. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielanego wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta oraz Grantobiorcy. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
6. Miejsce prowadzenia świetlic oraz liczba zaplanowanych miejsc:
- 6.1 Budynek Parafialny, ul. Petrycego 6, 39-220 Pilzno – min. 10 miejsc
- 6.2 Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Machowej, Machowa 75A, 39-220 Pilzno – min. 8 miejsc.
- 6.3 Dom Ludowy w Słotowej, Słotowa 182B, 39-223 Strzegocice – min. 6 miejsc.
7. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań świetlicy Realizator może korzystać z pomocy wolontariuszy.

#### § 4

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutację prowadzi Grantobiorca. Zostanie ona poprzedzona kampanią informacyjną, prowadzoną poprzez stronę internetową LGD, Grantobiorcy oraz w takich lokalizacjach jak np. Szkoły, OPS, Centra kultury.



3. Aby zgłosić się do udziału w projekcie należy wypełnić i złożyć „Formularz rekrutacyjny” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
4. Formularz może zostać wypełniony zarówno w biurze projektu jak i w miejscu zamieszkania uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego.
5. Kandydat składający formularz rekrutacyjny zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
6. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 23.06.2026 r. do 29.06.2026 r.**
7. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: ul. Legionów 28, 39-220 Pilzno, **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30** lub on-line na adres e-mail: [ops@gminapilzno.pl](mailto:ops@gminapilzno.pl) (w tym przypadku formularz musi zostać podpisany elektronicznie, tj. profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, a oryginały dokumentów-załączników należy dostarczyć przed ostatecznym zakwalifikowaniem do projektu na wezwanie Grantobiorcy).
8. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu/przesłaniu kompletu dokumentów.
9. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do biura projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/rok/GP/8.6, np. 1/2026/GP/8.6) oraz daty i godziny wpływu.  
W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
10. Ponieważ uczestnikami projektu są osoby, które nie ukończyły 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
11. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
12. **Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
13. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, o czym grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
14. Etapy rekrutacji:
  - 14.1 Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
  - 14.2 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, w tym kryteriów grupy docelowej, tj.:
    - a) dzieci i młodzież w wieku 6-15 lat zamieszkująca (w rozumieniu KC) w gminie Pilzno oraz potrzebująca wsparcia w zakresie integracji społecznej - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz dokument potwierdzający zamieszkanie np. kserokopia legitymacji szkolnej;



- b) chęć udziału w projekcie – oświadczenie;
- c) potrzeba wsparcia w zakresie integracji społecznej – oświadczenie.

#### 14.3 Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:

- a) 2 pkt - dzieci i młodzież z rodzin korzystających z pomocy społecznej z powodu określonego w art. 7 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej, dokument potwierdzający - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS)<sup>2</sup>;
- b) 1 pkt - dzieci i młodzież z rodzin korzystających z pomocy społecznej co najmniej z jednego powodu określonego w art. 7 ustawy o pomocy społecznej (z wyłączeniem pkt 9), dokument potwierdzający - zaświadczenie z OPS<sup>2</sup>;
- c) 1 pkt - dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami lub członkowie rodziny z niepełnosprawnością (wyłącznie wspólnie zamieszkujący), dokument potwierdzający np. orzeczenie o niepełnosprawności (zgodnie z definicją LWK);
- d) 1 pkt - dzieci i młodzież wychowywana/ny tylko przez jednego z rodziców (definicja zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), dokument potwierdzający - zaświadczenie z OPS<sup>3</sup>;
- e) 1 pkt - dzieci i młodzież z trudnościami w nauce, dokument potwierdzający - opinia psychologa/pedagoga szkolnego potwierdzona przez dyrektora szkoły lub opinia pracownika socjalnego potwierdzona przez Kierownika OPS<sup>3</sup>.

Wyjaśnienie dotyczące kryteriów premiujących:

- art. 7 pkt. 9 ustawy o pomocy społecznej, tj. pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- art. 7 (z wyłączeniem pkt. 9) ustawy o pomocy społecznej, tj. pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy domowej, potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, trudności w integracji cudzoziemców(...), trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

---

<sup>2</sup> Zaświadczenie musi potwierdzać, że pomoc została udzielona przez OPS w okresie ostatnich 12 m-cy na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego.

<sup>3</sup> Dokument wydany nie wcześniej niż 30 dni na dzień składania formularza rekrutacyjnego.



- osoba samotnie wychowująca (definicja zgodnie z art. 3 pkt 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych) – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

- 14.4 Sporządzenie list uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej dla każdej świetlicy z osobna (dla danej lokalizacji). O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco) bez względu na płeć, a w przypadku braku możliwości zakwalifikowania uczestnika w oparciu o przyjęte kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego).
15. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się min. z 3 osób (2 osoby z ramienia grantobiorcy oraz jedna to personel projektu grantowego - LGD), tworząc listę rankingową.
16. Lista rankingowa (lista uczestników zakwalifikowanych i lista rezerwowa) zostanie umieszczona na stronie internetowej grantobiorcy po zakończeniu procesu rekrutacji do wiadomości osób zainteresowanych.
17. Po sporządzeniu listy rankingowej kandydaci informowani są telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji, a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
18. **Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu), Klauzuli informacyjnej RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz Zgody na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).
19. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. zdrowotnych), na miejsce osoby zakwalifikowanej może zostać zakwalifikowana do udziału w projekcie osoba znajdująca się kolejno na liście rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do momentu wyłonienia osoby lub osób niezbędnej/ych do prawidłowej realizacji projektu.
20. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa powyżej.
21. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.
22. Osoby z listy rezerwowej danej świetlicy, na pisemny wniosek mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie w innej lokalizacji, jeśli będą pozwalały na to wolne miejsca, np. niewystarczająca liczba zgłoszeń w danej lokalizacji, a Realizator wyrazi zgodę.



23. Wydłużenie rekrutacji, o której mowa w ust. 13 lub przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w ust. 19 nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu. Grantobiorca oraz LGD umieszcza informację o wydłużeniu rekrutacji i/lub rekrutacji uzupełniającej na swojej stronie internetowej.

## § 5

### Zasady udziału w projekcie

1. Uczestniczka/k, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie integracji społecznej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7. Warunek ten zostanie zweryfikowany w oparciu o oświadczenie Uczestniczki/ka projektu i informacje z bazy SM EFS, a w przypadku uzyskania informacji o korzystaniu z takiego wsparcia również w oparciu o zaświadczenie z instytucji udzielającej wsparcia.
2. Uczestniczka/k projektu zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - c) niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji projektu,
  - d) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
  - e) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
  - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
  - g) dbania o powierzony sprzęt i wyposażenie oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
  - h) informowania Realizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach;
  - i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach;
  - j) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
3. Nieobecność UP na czterech kolejnych zajęciach bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u wychowawcy świetlicy w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. **Rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka (uczestniczki/ka projektu) w czasie dojścia/dojazdu na miejsce zajęć świetlicowych (lub wskazane przez Realizatora miejsce zbiórki) i jego powrót do domu po zakończeniu zajęć świetlicowych (lub z miejsca zbiórki).**



6. Uczestniczka/k projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych;
  - b) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
  - c) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
  - d) częstej nieobecności na zajęciach powodującej brak możliwości osiągnięcia zakładanych w projekcie rezultatów i efektów;
  - e) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
7. Decyzję w zakresie skreślenia z listy uczestników projektu podejmuje Realizator o czym powiadamia rodzica/opiekuna prawnego.
8. Uczestniczka/k projektu może zrezygnować z udziału w projekcie wyłącznie z ważnej przyczyny, składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
9. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Uczestniczka/nik zobowiązana/y jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie, o czym poinformuje Uczestniczki/ków na swojej stronie internetowej.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Realizatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.

.....  
Podpis Realizatora Projektu

### Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku