

## „PROJEKT” PLANOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA

Propozycja do projektu grantowego w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”

Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Priorytet 8 RLKS (EFS+)

### I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA FORMULARZA (wypełnia LGD)

.....  
/pieczęć LGD, data złożenia „projektu”,  
podpis osoby przyjmującej/

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU GRANTOWEGO LGD

CELE LSR	PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH CELU
2. Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego	2.1 Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego

### III. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ ZADANIA

3.1 Nazwa/Imię i Nazwisko:		
3.2 Adres: (miejscowość, ulic, nr domu/lokalu, kod pocztowy, województwo)		
3.3 Dane kontaktowe: (nr telefonu, adres e-mail, adres strony www)		
3.4 Adres do korespondencji (jeśli inny niż w pkt. 3.2)		
3.5 Osoba/y do kontaktu:	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Telefon, e-mail</i>

### IV. OGÓLNE INFORMACJE O ZADANIU PLANOWANYM DO REALIZACJI

4.1 Nazwa/tytuł zadania:	
4.2 Cel zadania:	
4.3 Okres realizacji: (dd/mm/rr)	od ..... do .....
4.4 Miejsce realizacji:	

<i>(np. obszar, adres)</i>	
4.5 Wartość całkowita zadania[PLN]:	
4.6 Wnioskowane dofinansowanie (grant) [PLN]:	
<p><b>V. OPIS ZADANIA</b></p> <p>Należy opisać zwięźle sposób realizacji zadania z uwzględnieniem takich kwestii jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rodzaj i charakter wsparcia,</li> <li>▪ miejsce i termin realizacji,</li> <li>▪ liczba osób objętych wsparciem,</li> <li>▪ wielkość grup,</li> <li>▪ opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny,</li> <li>▪ materiały i świadczenia, jakie będą otrzymywać uczestnicy,</li> <li>▪ kadre merytoryczną zaangażowaną w realizację poszczególnych działań, wskazując formę zaangażowania personelu merytorycznego, szacunkowy wymiar czasu pracy niezbędnego do realizacji zadania (etat/liczba godzin).</li> </ul> <p>Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać kompetencje/ doświadczenie/wykształcenie tej kadry adekwatne do przewidzianego wsparcia.</p> <p>Zaplanowane zadanie i działania powinny mieć logiczny związek ze zidentyfikowanymi problemami grupy docelowej.</p>	
<p><b>VI. OPIS GRUPY DOCELOWEJ</b></p> <p>Grupą docelową są uczniowie i słuchacze szkół lub placówek systemu oświaty.</p> <p>W tej części należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisać szczegółowo grupę docelową,</li> <li>▪ opisać problemy grupy docelowej,</li> <li>▪ opisać potrzeby i oczekiwania uczestników projektu,</li> <li>▪ wskazać istnienie lub brak barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu,</li> <li>▪ opisać problemy dotyczące obszaru, na którym będzie realizowany projekt oraz uwzględniać sytuację kobiet/dziewczynek i mężczyzn/chłopców.</li> </ul> <p>Opis grupy docelowej, jej problemów oraz barier, potrzeb i oczekiwań powinien być stworzony w kontekście wsparcia, które będzie udzielane w ramach grantu.</p> <p><b>Charakterystyka grupy docelowej powinna odnosić się także do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami.</b></p>	
<p><b>VII. OPIS REKRUTACJI</b></p> <p>Należy szczegółowo opisać zasady rekrutacji uczestników wsparcia, w tym przyjęte kryteria rekrutacji</p>	

i dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów- jeśli dotyczy.

#### **VIII. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Należy wskazać potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny (sprzętowy, lokalowy – biuro, jego lokalizacja i czas pracy) jak i finansowy (również w zakresie wkładu własnego), który będzie wykorzystany do realizacji zadania.

Wnioskodawca winien opisać również doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy zadanie i/lub w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze, doświadczenie w pracy z grupą docelową, wskazując konkretne informacje co do czasu realizacji, grupy docelowej, źródeł finansowania i zrealizowanych działaniach.

#### **IX. TRWAŁOŚĆ ZADANIA I JEGO REZULTATÓW (jeśli dotyczy)**

<b>X. WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW PLANOWANYCH DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA</b>					
Nazwa wskaźnika (wskaźniki produktu - Wp i rezultatu - Wr)	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika (Ogółem/Kobiety/Mężczyźni)			Sposób pomiaru, w tym zgodnie z listą wskaźników kluczowych 2021-2027 - EFS+
		Ogółem	K	M	
<b>Cel 2. Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego</b>					
Wp 2.1.1 Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoba				Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCO03) mierzony w momencie przystąpienia uczestnika do pierwszej formy wsparcia, na podstawie dokumentów: listy obecności z pierwszego dnia wsparcia oraz deklaracji udziału w projekcie.
Wp 2.1.2 Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoba				j/w
Wr 2.1 Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu*	osoba				Wskaźnik (kod: WLWK-PLFCR01) mierzy nabyte przez uczniów kompetencje społeczne. Nabycie kompetencji jest potwierdzane wydanym dokumentem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Weryfikacja uzyskanych kompetencji odbywa się w ramach 4 etapów i w ciągu 4 tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie, zgodnie z def. LWK EFS+.

\*) Wskaźnik mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu z EFS+ nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.

Wskaźnik ma zastosowanie do uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym kursy/szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego). Wskaźnik odnosi się do szkół i placówek publicznych i niepublicznych.

Wskaźnik nie obejmuje dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Definicja kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych i zawodowych jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna i szczegółowa).

Definicja kwalifikacji/kompetencji i sposób pomiaru jak we wskaźniku wspólnym *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu(osoby)*, przy czym walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia.

**XI. PLANOWANY SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA**

Nr pozycji	Koszty kwalifikowalne zadania (nazwa kosztu)	Jedn. miary	Kwota kosztu w roku .....			Kwota kosztu w roku .....			RAZEM (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Wkład własny - finansowy (PLN)
			liczba	cena jedn.	razem	liczba	cena jedn.	razem			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
.....											
<b>RAZEM</b>											

**XII. UZASADNIENIE WYDATKÓW ZADANIA (do pozycji budżetu)**

<b>Nr pozycji w budżecie</b>	<b>Metodologia wyliczenia kosztu/kalkulacja</b>	<b>Opis i uzasadnienie kosztów, w tym wkładu własnego oraz źródła przyjętych cen np. adresy stron internetowych, oferty, itp.</b>

<b>XIII. PODSUMOWANIE BUDŻETU</b>	
<b>KATEGORIA</b>	<b>WARTOŚĆ W PLN</b>
<b>1. WYDATKI CAŁKOWITE ZADANIA</b>	
<b>2. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA OGÓŁEM</b> - stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu	
<b>3. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA - KWOTA GRANTU</b>	
<b>4. POZIOM WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA/GRANTU w [%]</b>	
<b>5. WKŁAD WŁASNY (FINANSOWY):</b>	

#### **XIV. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJE ZADANIA**

Należy wskazać dokumenty, które będą stanowić podstawę oceny i potwierdzenie rzeczowej realizacji zadania. W zależności od zakresu zadania i jego charakteru mogą to być np.: umowa z wykonawcą, protokół odbioru, karta szkolenia, listy obecności, dziennik zajęć, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończenie przez uczestnika danej formy kształcenia wraz z potwierdzeniem odbioru, dokumentacja fotograficzna, itp.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### **XV. OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO „PROJEKT” ZADANIA**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej [www.lgdliwocz.pl](http://www.lgdliwocz.pl).
2. Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że:
  - zgłaszana propozycja zadania może nie być objęta projektem grantowym LGD „LIWOCZ”,
  - LGD „LIWOCZ” może dokonać modyfikacji w złożonej propozycji zadania na potrzeby opracowania projektu grantowego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis/y osoby/ób  
upoważnionej/ych do reprezentacji