

## „PROJEKT” PLANOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA

Propozycja do projektu grantowego w ramach wdrażania  
Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2029  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”

Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Priorytet 8 RLKS (EFS+)

### I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA FORMULARZA (wypełnia LGD)

.....  
/pieczęć LGD, data złożenia „projektu”,  
podpis osoby przyjmującej/

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU GRANTOWEGO LGD (wypełnia LGD)

CELE LSR		PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH CELU	
1. Poprawa dostępu do miejsc pracy	<input type="checkbox"/>	1.2 Zwiększenie aktywności i kompetencji w tym cyfrowych mieszkańców, niezbędnych na rynku pracy	<input type="checkbox"/>
2. Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego	<input type="checkbox"/>	2.1 Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego	<input type="checkbox"/>
		2.2 Wsparcie szkół i podnoszenie jakości edukacji	<input type="checkbox"/>
3. Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych oraz osób w niekorzystnej sytuacji i potrzebujących wsparcia	<input checked="" type="checkbox"/>	3.1 Rozwój usług społecznych na rzecz seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz potrzebujących wsparcia	<input checked="" type="checkbox"/>
		3.2 Wsparcie dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rodzin potrzebujących wsparcia	<input type="checkbox"/>

### III. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ ZADANIA

3.1 Nazwa/Imię i Nazwisko:		
3.2 Adres: (miejscowość, ulic, nr domu/lokalu, kod pocztowy, województwo)		
3.3 Numer NIP, KRS/inny rejestr:		
3.4 Dane kontaktowe: (nr telefonu, adres e-mail, adres strony www)		
3.5 Osoba/y do kontaktu:	Imię i Nazwisko	Telefon, e-mail

**IV. OGÓLNE INFORMACJE O ZADANIU PLANOWANYM DO REALIZACJI**

4.1 Nazwa/tytuł zadania:

4.2 Cel zadania:

4.3 Okres realizacji:

(dd/mm/rr)

od ..... do .....

4.4 Miejsce realizacji:

(np. obszar, adres)

4.5 Wartość całkowita zadania[PLN]:

4.6 Wnioskowane dofinansowanie (grant) [PLN]:

**V. OPIS ZADANIA**

Należy opisać zwięźle sposób realizacji zadania z uwzględnieniem takich kwestii jak:

- rodzaj i charakter wsparcia,
- miejsce i termin realizacji,
- liczba osób objętych wsparciem,
- wielkość grup,
- opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny,
- materiały i świadczenia, jakie będą otrzymywać uczestnicy,
- kadre merytoryczną zaangażowaną w realizację poszczególnych działań, wskazując formę zaangażowania personelu merytorycznego, szacunkowy wymiar czasu pracy niezbędnego do realizacji zadania (etat/liczba godzin).

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać kompetencje/ doświadczenie/wykształcenie tej kadry adekwatne do przewidzianego wsparcia.

Zaplanowane zadanie i działania powinny mieć logiczny związek ze zidentyfikowanymi problemami grupy docelowej.

## VI. OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Grupą docelową są mieszkańcy obszaru objętego lokalną strategią rozwoju:

- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności);
- osoby starsze;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- opiekunowie faktyczni w/w osób oraz otoczenie w/w osób (m. in. rodzina, środowisko lokalne) - w zakresie jaki jest niezbędny dla udzielanego wsparcia;
- kadra podmiotów świadczących usługi w społeczności lokalnej;
- osoby świadczące usługi społeczne w społeczności lokalnej.

**Opis grupy docelowej, jej problemów oraz barier, potrzeb i oczekiwań powinien być stworzony w kontekście wsparcia, które będzie udzielane w ramach projektu.**

**Charakterystyka grupy docelowej powinna odnosić się także do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami.**

## VII. OPIS REKRUTACJI

Należy szczegółowo opisać zasady rekrutacji uczestników wsparcia, w tym przyjęte kryteria rekrutacji i dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.

### **VIII. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Należy wskazać potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny (sprzętowy, lokalowy – biuro, jego lokalizacja i czas pracy) jak i finansowy (również w zakresie wkładu własnego), który będzie wykorzystany do realizacji zadania.

Wnioskodawca winien opisać również doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy zadanie i/lub w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze, doświadczenie w pracy z grupą docelową, wskazując konkretne informacje co do czasu realizacji, grupy docelowej, źródeł finansowania i zrealizowanych działaniach.

### **IX. TRWAŁOŚĆ ZADANIA I JEGO REZULTATÓW (jeśli dotyczy)**

X. WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW PLANOWANYCH DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA						
Nazwa wskaźnika (wskaźniki produktu - Wp i rezultatu - Wr)	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika (Ogółem/Kobiety/Mężczyźni)			Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników (D) oraz sposób pomiaru wskaźnika (SP), w tym zgodnie z listą wskaźników kluczowych 2021-2027 - EFS+	Uwaga
		Ogółem	K	M		
<b>Cel 3. Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych oraz osób w niekorzystnej sytuacji i potrzebujących wsparcia</b>						
Wp 3.1.1 Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie	osoba				D: ..... SP: .....	Wskaźnik mierzony w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu na podstawie dokumentów, np.: lista obecności, dziennik świadczenia usługi opiekuńczej z pierwszego dnia realizacji wsparcia
Wp 3.1.2 Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoba	j/w	j/w	j/w	j/w	j/w
Wr 3.1 Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej	szt.				D: ..... SP: .....	Do wskaźnika zaliczane są wyłącznie nowe miejsca utworzone dzięki wsparciu EFS+. Liczbę miejsc należy monitorować jako potencjał danej placówki/ośrodka/mieszkania itp. do świadczenia usług, tj. liczbę osób, które mogą w tym samym momencie jednocześnie skorzystać z oferowanych usług (a nie miejsce jako obiekt, w którym dana usługa jest świadczona). Pomiar wskaźnika do 4 tygodni, które minęły od momentu zakończenia projektu.

XI. PLANOWANY SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA											
Nr pozycji	Koszty kwalifikowalne zadania (nazwa kosztu)	Jedn. miary	Kwota kosztu w roku .....			Kwota kosztu w roku .....			RAZEM (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Wkład własny - finansowy (PLN)
			liczba	cena jedn.	razem	liczba	cena jedn.	razem			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
.....											
<b>RAZEM</b>											

**XII. UZASADNIENIE WYDATKÓW ZADANIA (do pozycji budżetu)**

<b>Nr pozycji w budżecie</b>	<b>Metodologia wyliczenia kosztu/kalkulacja</b>	<b>Opis i uzasadnienie kosztów, w tym wkładu własnego oraz źródła przyjętych cen np. adresy stron internetowych, oferty, itp.</b>

<b>XIII. PODSUMOWANIE BUDŻETU</b>	
<b>KATEGORIA</b>	<b>WARTOŚĆ W PLN</b>
<b>1. WYDATKI CAŁKOWITE ZADANIA</b>	
<b>2. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA OGÓŁEM</b> - stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu	
<b>3. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA - KWOTA GRANTU</b>	
<b>4. POZIOM WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA/GRANTU w [%]</b>	
<b>5. WKŁAD WŁASNY (FINANSOWY):</b>	

#### **XIV. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJE ZADANIA**

Należy wskazać dokumenty, które będą stanowić podstawę oceny i potwierdzenie rzeczowej realizacji zadania. W zależności od zakresu zadania i jego charakteru mogą to być np.: umowa na wykonanie usług, protokół odbioru, dziennik świadczenia usługi opiekuńcze, listy obecności, zaświadczenia potwierdzające ukończenie przez uczestnika danej formy kształcenia wraz z potwierdzeniem odbioru, dokumentacja fotograficzna, itp.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### **XV. OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO „PROJEKT” ZADANIA**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej [www.lgdliwocz.pl](http://www.lgdliwocz.pl).
2. Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że:
  - zgłaszana propozycja zadania może nie być objęta projektem grantowym LGD „LIWOCZ”,
  - LGD „LIWOCZ” może dokonać modyfikacji w złożonej propozycji zadania na potrzeby opracowania projektu grantowego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis/y osoby/ób  
upoważnionej/ych do reprezentacji