

STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „LIWOCZ”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”, zwana dalej LGD jest partnerstwem składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego w tym mieszkańców.

LGD jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 2

1. LGD działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 t.j.);
 - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 t.j. z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
 - 4) ustawy z dnia 08 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412);
 - 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 z późn. zm);
 - 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1 z późn. zm);
 - 7) niniejszego Statutu.
2. Obszarem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności LGD koncentruje swoją działalność na obszarze gmin: Pilzno, Jodłowa, Brzostek, Brzyska, Skołyżyn. Realizując swe cele stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Siedzibą LGD są Brzyska.

4. LGD współdziała z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w kraju i zagranicą. Może być także członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji społecznych o podobnych celach działania.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na:
 - 1) wydawanie książek 58.11.Z PKD;
 - 2) wydawanie gazet 58.13.Z PKD;
 - 3) wydawanie czasopism i pozostałych periodyków 58.14.Z PKD;
 - 4) pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z PKD;
 - 5) działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych 59.11.Z PKD;
 - 6) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów 82.30.Z PKD;
 - 7) pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej nie sklasyfikowana 82.99.Z PKD;
 - 8) pozostała działalność związana ze sportem 93.19.Z PKD;
 - 9) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna 93.29.Z PKD;
 - 10) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana 94.99.Z PKD;
 - 11) działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej 96.04.Z PKD;
 - 12) pozostała działalność usługowa, gdzie indziej nie sklasyfikowana 96.09.Z PKD;
 - 13) działalność organizatorów turystyki 79.12.Z PKD;
 - 14) działalność w zakresie informacji turystycznej 79.90.B PKD;
 - 15) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowana 85.59.B PKD;
 - 16) Reklama badanie rynku i opinii publicznej 73 PKD.
6. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
7. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Do prowadzenia swych spraw LGD może zatrudniać pracowników.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 4

Celem LGD jest działalność na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w tym przede wszystkim:

- 1) opracowanie i realizacja Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) w rozumieniu art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 oraz ustaw i przepisów służących stosowaniu tego rozporządzenia;
- 2) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę jakości życia na obszarach wiejskich, zaspokajanie potrzeb społecznych i kulturalnych mieszkańców oraz promowanie obszarów wiejskich, a także pobudzenie aktywności społeczności lokalnych poprzez ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR;
- 3) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- 4) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym programów pomocowych;
- 5) promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD;
- 6) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;

- 7) świadczenie pomocy w organizowaniu i rozwoju lokalnych inicjatyw;
- 8) ochrona środowiska;
- 9) zwalczanie bezrobocia;
- 10) podnoszenie kwalifikacji zawodowych mieszkańców objętych LSR;
- 11) edukacja, informacja, promocja;
- 12) działania na rzecz MMS przedsiębiorstw;
- 13) działalność szkoleniowa.

§ 5

LGD realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie działalności edukacyjno - szkoleniowej i doradczej;
- 2) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno – promocyjnej;
- 3) prowadzenie działalności naukowej i badawczej;
- 4) przeprowadzanie niezależnych opracowań, studiów, analiz, ekspertyz, ocen, raportów i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach zakresu działalności statutowej;
- 5) wypowiedanie się w sprawach publicznych, związanych z celami LGD;
- 6) promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii;
- 7) upowszechnianie dobrych i sprawdzonych wzorców, w tym poprzez międzynarodową współpracę i wymianę doświadczeń;
- 8) współpracę z partnerami społeczno - gospodarczymi oraz publicznymi oraz wspieranie partnerstwa publiczno – prywatnego;
- 9) organizowanie konferencji, sympozjów, wystaw, przeglądów, debat, festynów, zlotów, rajdów, imprez sportowych oraz wizyt i wyjazdów studyjnych;
- 10) organizowanie szkoleń;
- 11) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
- 12) dokonywanie wyboru operacji i ustalanie kwoty wsparcia ze środków przyznanych LGD na realizację LSR;
- 13) prowadzenie innych działań przewidzianych w przepisach dotyczących Lokalnej Grupy Działania.

Rozdział 3

Członkowie LGD

§ 6

1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:
 - 1) osoba fizyczna która:
 - a) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania,
 - b) skreślony,
 - c) złoży deklarację członkowską,
 - 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:
 - a) deklarację przystąpienia do LGD,
 - b) deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
 - c) wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD,
 - 3) przedsiębiorcy którzy:

- a) działają na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrażą na piśmie deklarację takiego działania,
 - b) złożą deklarację członkowską.
2. Członkostwo w LGD przyznaje Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji. Uchwała w sprawie przyjęcia nowego członka zostaje podjęta większością 2/3 głosów.
 3. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia, zainteresowany powinien być powiadomiony w przeciągu 14 dni od jej podjęcia.
 4. Od uchwały Zarządu odmawiającej przyjęcia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 7

Członkowie zwyczajni LGD mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz LGD;
- 2) uczestniczyć w zebraniach LGD z głosem decydującym;
- 3) korzystać z pierwszeństwa w uczestniczeniu we wszystkich przedsięwzięciach LGD oraz pomocy w samokształceniu;
- 4) proponować i inicjować nowe treści i formy działalności merytorycznej, organizacyjnej LGD zgodnie z jego celami i odpowiednio do potrzeb społecznych i własnych możliwości.

§ 8

Członkowie zwyczajni LGD mają obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji wszystkich form działalności LGD;
- 2) dbać o dobre imię i autorytet LGD;
- 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz LGD;
- 4) regularnie opłacać składki;
- 5) brać udział w Walnym Zebraniu.

§ 9

1. Członkostwo w LGD ustaje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka;
 - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
 - 3) utraty przez osobę fizyczną pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 4) utraty przez osobę fizyczną praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu;
 - 5) likwidacji członka LGD nie będącego osobą fizyczną;
 - 6) wykluczenia.
2. Wykluczenie członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:
 - 1) zalegania z zapłatą składek przez okres co najmniej 1 roku i nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych Walnych Zebraniach Członków, po uprzednim upomnieniu przez Zarząd;
 - 2) działania na szkodę Stowarzyszenia.

§ 10

1. Uchwałę o wykluczeniu członka podejmuje Zarząd większością 2/3 głosów. W uchwale opisuje się przyczynę jej podjęcia.
2. O uchwale o wykluczeniu, zainteresowany powinien być powiadomiony w przeciągu 14 dni od dnia jej podjęcia.

3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.
4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w § 9 ust.1 pkt. 1 - 5 stwierdza Zarząd w formie uchwały.

Rozdział 4

Władze i organizacja LGD

§ 11

1. Władzami LGD są:
 - 1) Walne Zebranie Członków;
 - 2) Rada;
 - 3) Zarząd;
 - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej (organów stowarzyszenia) trwa cztery lata.
3. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna wybierane są przez Walne Zebranie spośród zgłoszonych kandydatów.
4. Rada, Zarząd i Komisja Rewizyjna konstituują się na pierwszym posiedzeniu.
5. Mandat członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą dokonania wyboru nowego składu organu przez Walne Zebranie Członków odbywające się jako sprawozdawcze, w roku kalendarzowym w którym upływa okres kadencji.
6. Nie można łączyć funkcji w kilku organach jednocześnie
7. Mandat członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji w organie;
 - 3) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
 - 4) odwołania przez członka LGD będącego osobą prawną swojego przedstawiciela, który był wybrany do danego organu.
8. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o odwołaniu członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej na wniosek co najmniej 10 % członków Stowarzyszenia, jeśli nie wykonuje on przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków LGD - większością 2/3 głosów.
9. W razie zmniejszenia się liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.
10. W przypadku odwołania członka Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wyboru uzupełniającego można dokonać się na tym samym posiedzeniu.
11. Do czasu uzupełnienia składu Organy Stowarzyszenia działają w niepełnym składzie, nie mniej niż 50% + jeden członek.
12. Kadencja członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej wybranych w wyborach uzupełniających upływa wraz z kadencją danego organu.
13. Uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniach jawnych, z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym statutem.
14. Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu może skrócić kadencję Rady po zakończeniu okresu programowania, jeżeli wymogi dotyczące członkostwa w Radzie uległy zmianie.

Walne Zebranie Członków LGD

§ 12

Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków, które:

- 1) uchwała Strategię Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR) oraz jej zmiany;
- 2) ustala liczbę członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz dokonuje ich wyboru;
- 3) rozpatruje sprawozdania z działalności organów LGD;
- 4) udziela absolutorium Zarządowi LGD;
- 5) rozpatruje odwołania członków od uchwał organów LGD ich dotyczących;
- 6) uchwała i zmienia statut;
- 7) określa wysokość składki członkowskiej i wpisowe;
- 8) podejmuje uchwały stosownie do wniosków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i członków;
- 9) podejmuje uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku;
- 10) uchwała i zmienia regulamin Walnego Zebrania Członków, Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 11) uchwała wysokość wynagrodzenia członków Rady i Zarządu;
- 12) uchwała wysokość diety dla członków Komisji Rewizyjnej i członków Walnego Zebrania;
- 13) uchwała wysokość limitu zaciąganych przez Stowarzyszenie kredytów i pożyczek;
- 14) przyznaje nagrody i wyróżnienia osobom zasłużonym dla Stowarzyszenia i realizacji obranych przez nie celów;
- 15) uchwała i zmienia kryteria wyboru operacji.

§ 13

1. Walne Zebranie Członków jest zwoływane jako sprawozdawcze raz do roku, do 30 czerwca.
2. Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który wysyła zawiadomienia do wszystkich członków o terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad listami poleconymi lub w inny skuteczny sposób potwierdzający otrzymanie informacji, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Porządek zebrania, oraz projekty uchwał zamieszczane są na stronie internetowej stowarzyszenia, oraz udostępnione w biurze stowarzyszenia co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
4. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie Stowarzyszenia oraz inne osoby zaproszone przez władze Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według uchwalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być zmieniony lub rozszerzony przez Walne Zebranie Członków. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu, rozwiązania Stowarzyszenia lub przyznawania nagród a także przyjęcia absolutorium dla Zarządu.
6. Walne Zebranie Członków po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu wybiera Przewodniczącego, a następnie na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Do ważności obrad Walnego Zebrania Członków wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia (quorum).
8. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, po upływie 30 minut od pierwszego terminu może odbyć się Walne Zebranie Członków w drugim terminie. Walne Zebranie Członków w drugim terminie władne jest podejmować uchwały, przy obecności co najmniej 25% członków Stowarzyszenia.

9. Szczegółowy tryb zwoływania i odbywania posiedzeń określa regulamin Walnego Zebrania Członków.

§ 14

1. Zarząd może zwołać Walne Zebranie Członków:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na wniosek 1/3 ogółu członków.
2. Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały Zarządu.
3. Zapisy § 13 ust. 2 - 9 stosuje się odpowiednio do Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie ust. 1.

Rada

§15

Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- 1) wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, które mają być realizowane w ramach wdrażania LSR opracowanej przez LGD;
- 2) wybór operacji o których mowa w pkt. 1 dokonywany jest w formie uchwały Rady. Szczegółowy tryb wyboru operacji regulują procedury i regulaminy.

§ 16

1. Rada liczy od 7 do 12 członków, w tym Przewodniczącą, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarz.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych i w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
3. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby lub na wniosek 1/3 ogólnego składu Rady, który wysyłana zawiadomienia wszystkim Członkom Rady listem poleconym lub pocztą elektroniczną na co najmniej pięć dni przed posiedzeniem Rady podając proponowany porządek posiedzenia, wraz z istotnymi materiałami.
4. Rada pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.
5. Członek Rady, w okresie pełnienia swojej funkcji w Radzie nie może być zatrudniony w Biurze Stowarzyszenia.
6. Członek Rady wyłącza się lub zostaje wyłączony od oceny i wyboru operacji, odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności. Wyłączenie członka Rady następuje na zasadach określonych w Regulaminie Rady.

Zarząd LGD

§ 17

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia, wykreślenia lub wykluczenia członków;
- 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
- 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
- 5) sprawowanie bieżącego zarządu majątkiem LGD;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Walnego Zebrania;
- 7) występowanie z wnioskiem o zmianę postanowień Statutu;
- 8) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
- 9) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD;
- 10) ustalanie regulaminu Biura LGD;
- 11) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na wybór LSR;
- 12) przygotowanie wniosku o wybór LSR i przystąpienie do konkursu na jej wybór, zgodnie z przepisami;
- 13) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów, w tym ustalanie terminów naborów wniosków, ogłaszanie konkursów, przyjmowanie i przedkładanie wniosków Radzie, celem dokonania ich oceny i wyboru do realizacji;
- 14) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
- 15) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR;
- 16) zaciąganie kredytów i pożyczek do sumy ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
- 17) wprowadzanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju w zakresie określonym w Regulaminie Zarządu;
- 18) uchwalanie i zmiana procedur i regulaminów wyboru operacji w ramach wdrażania LSR.

§ 18

1. Zarząd liczy od 4 do 7 członków.
2. Zarząd składa się z Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Sekretarza oraz innych członków.
3. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Prezes Stowarzyszenia, a w przypadku jego nieobecności lub z innej ważnej przyczyny, jeden z Wiceprezesów Zarządu.
4. Zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia oraz czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes i jeden z członków Zarządu działający łącznie, a w przypadku jego nieobecności lub z innej ważnej przyczyny, jeden z Wiceprezesów Zarządu i jeden z członków Zarządu działający łącznie.
5. Zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia do kwoty 5 000 zł dokonuje Prezes a w przypadku jego nieobecności lub z innej ważnej przyczyny jeden z Wiceprezesów.
6. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego członek Zarządu w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.
7. Posiedzenie Zarządu zwoływane jest na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
8. Zarząd pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

§ 19

1. Zarząd składa corocznie Walnemu Zebraniu Członków LGD roczne sprawozdanie z wykonania programu LSR oraz z zarządu majątkiem należącym do LGD w terminie do 30 czerwca następnego roku po roku kalendarzowym objętym sprawozdaniem.
2. Na podstawie powyższego sprawozdania Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium. Uchwała ta podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku nie udzielenia Zarządowi absolutorium przez Walne Zebranie Członków Zarząd ten sprawuje swoje funkcje, aż do momentu wyboru nowego składu Zarządu przez Walne Zebranie Członków LGD.

Komisja Rewizyjna

§ 20

Do czynności komisji rewizyjnej należy:

- 1) przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej LGD;
- 2) wydanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia;
- 3) składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz złożenie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium Zarządowi;
- 4) składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że powodują one lub mogą spowodować nieprawidłowość w działaniu LGD;
- 5) występowanie z żądaniem zwołania Walnego Zebrania Członków względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami działań Zarządu.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności LGD.
2. Komisja Rewizyjna liczy od 4 do 6 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
3. skreślony.
4. skreślony.
5. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz do roku.
7. Posiedzenie Komisji zwoływane jest na wniosek dwóch członków Komisji w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
8. Komisja pracuje na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków.

Rozdział 5

Majątek LGD

§ 22

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, spadków, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.

2. Stowarzyszenie może otrzymać dotację według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.
4. Wysokość składek członkowskich i termin ich wpłacania określa Walne Zebranie Członków LGD w drodze uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów.

Rozdział 6

Zasady dokonywania zmian statutu.

§ 23

1. Zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków LGD podjętej większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
2. Z wnioskiem o zmianę Statutu występuje Zarząd lub 1/3 członków Stowarzyszenia.

Rozdział 7

Likwidacja stowarzyszenia

§ 24

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej bezwzględną większością 2/3 głosów obecnych na WZC.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.
3. W razie rozwiązania stowarzyszenia w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków LGD, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie Zarządu, chyba, że Walne Zebranie Członków w uchwale rozwiązującej postanowi inaczej.
4. Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznaczają się na cel określony w statucie lub uchwale Walnego zebrania Członków rozwiązującego stowarzyszenie.
5. Koszty likwidacji pokrywane są z majątku likwidowanego stowarzyszenia.

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Grogan
Grzegorz Kudlacz

WICEPREZES ZARZĄDU
E. Rotocha
Edyta Latocha

WICEPREZES ZARZĄDU
Michał Rolnicki
Michał Rolnicki

SEKRETARZ ZARZĄDU
Justyna Furmankiewicz
Justyna Furmankiewicz

CZŁONEK ZARZĄDU
Mariusz Delikat
Mariusz Delikat