



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## „PROJEKT” PLANOWANEGO DO REALIZACJI ZADANIA

Propozycja do projektu grantowego w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2029 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”

Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 – Priorytet 8 RLKS (EFS+)

### I. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA FORMULARZA (wypełnia LGD)

.....  
/pieczęć LGD, data złożenia „projektu”,  
podpis osoby przyjmującej/

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU GRANTOWEGO LGD (wypełnia LGD)

CELE LSR		PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMACH CELU	
1. Poprawa dostępu do miejsc pracy	<input type="checkbox"/>	1.2 Zwiększenie aktywności i kompetencji w tym cyfrowych mieszkańców, niezbędnych na rynku pracy	<input type="checkbox"/>
2. Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego	<input checked="" type="checkbox"/>	2.1 Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego	<input checked="" type="checkbox"/>
		2.2 Wsparcie szkół i podnoszenie jakości edukacji	<input type="checkbox"/>
3. Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych oraz osób w niekorzystnej sytuacji i potrzebujących wsparcia	<input type="checkbox"/>	3.1 Rozwój usług społecznych na rzecz seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz potrzebujących wsparcia	<input type="checkbox"/>
		3.2 Wsparcie dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz rodzin potrzebujących wsparcia	<input type="checkbox"/>

### III. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ ZADANIA

3.1 Nazwa/Imię i Nazwisko:		
3.2 Adres: (miejscowość, ulic, nr domu/lokalu, kod pocztowy, województwo)		
3.3 Dane kontaktowe: (nr telefonu, adres e-mail, adres strony www)		
3.4 Adres do korespondencji (jeśli inny niż w pkt. 3.2)		
3.5 Osoba/y do kontaktu:	Imię i Nazwisko	Telefon, e-mail

#### IV. OGÓLNE INFORMACJE O ZADANIU PLANOWANYM DO REALIZACJI

4.1 Nazwa/tytuł zadania:

4.2 Cel zadania:

4.3 Okres realizacji:

(dd/mm/rr)

od ..... do .....

4.4 Miejsce realizacji:

(np. obszar, adres)

4.5 Wartość całkowita zadania[PLN]:

4.6 Wnioskowane dofinansowanie (grant) [PLN]:

#### V. OPIS ZADANIA

Należy opisać zwięźle sposób realizacji zadania z uwzględnieniem takich kwestii jak:

- rodzaj i charakter wsparcia,
- miejsce i termin realizacji,
- liczba osób objętych wsparciem,
- wielkość grup,
- opis organizacyjny, merytoryczny i techniczny,
- materiały i świadczenia, jakie będą otrzymywać uczestnicy,
- kadre merytoryczną zaangażowaną w realizację poszczególnych działań, wskazując formę zaangażowania personelu merytorycznego, szacunkowy wymiar czasu pracy niezbędnego do realizacji zadania (etat/liczba godzin).

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać kompetencje/ doświadczenie/wykształcenie tej kadry adekwatne do przewidzianego wsparcia.

Zaplanowane zadanie i działania powinny mieć logiczny związek ze zidentyfikowanymi problemami grupy docelowej.

#### VI. OPIS GRUPY DOCELOWEJ

Grupą docelową są uczniowie i słuchacze szkół lub placówek systemu oświaty.

W tej części należy:

- opisać szczegółowo grupę docelową,
- opisać problemy grupy docelowej,
- opisać potrzeby i oczekiwania uczestników projektu,
- wskazać istnienie lub brak barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu,
- opisać problemy dotyczące obszaru, na którym będzie realizowany projekt oraz uwzględniać sytuację kobiet/dziewczynek i mężczyzn/chłopców.

Opis grupy docelowej, jej problemów oraz barier, potrzeb i oczekiwań powinien być stworzony w kontekście wsparcia, które będzie udzielane w ramach grantu.

**Charakterystyka grupy docelowej powinna odnosić się także do udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami.**

## **VII. OPIS REKRUTACJI**

Należy szczegółowo opisać zasady rekrutacji uczestników wsparcia, w tym przyjęte kryteria rekrutacji i dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów- jeśli dotyczy.

## **VIII. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Należy wskazać potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny (sprzętowy, lokalowy – biuro, jego lokalizacja i czas pracy) jak i finansowy (również w zakresie wkładu własnego), który będzie wykorzystany do realizacji zadania.

Wnioskodawca winien opisać również doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy zadanie i/lub w zakresie realizacji projektów o podobnym charakterze, doświadczenie w pracy z grupą docelową, wskazując konkretne informacje co do czasu realizacji, grupy docelowej, źródeł finansowania i zrealizowanych działaniach.

## **IX. TRWAŁOŚĆ ZADANIA I JEGO REZULTATÓW (jeśli dotyczy)**

X. WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW PLANOWANYCH DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA						
Nazwa wskaźnika (wskaźniki produktu - Wp i rezultatu - Wr)	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika (Ogółem/Kobiety/Mężczyźni)			Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników (D) oraz sposób pomiaru wskaźnika (SP), w tym zgodnie z listą wskaźników kluczowych 2021-2027 - EFS+	Uwaga
		Ogółem	K	M		
<b>Cel 2. Poprawa dostępu do edukacji, wiedzy, rozwoju zainteresowań oraz oferty spędzania czasu wolnego</b>						
Wp 2.1.1 Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem	osoba				D: ..... ..... SP: W momencie rozpoczęcia udziału w projekcie/pierwszych zajęciach/ w pierwszej formie wsparcia.	Dokumentacja potwierdzająca przystąpienie uczestnika do projektu to np. umowa, deklaracja.
Wp 2.1.2 Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoba				j/w	
Wr 2.1 Liczba uczniów którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu*	osoba				D: ..... ..... ..... SP: Do 4 tygodni, które minęły od momentu zakończenia udziału w projekcie.	Dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacji, kompetencji kluczowych, społecznych lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych lub zawodowych to np. certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia, inne.

\*) Wskaźnik mierzy liczbę uczniów, którzy dzięki wsparciu z EFS+ nabyli kwalifikacje, kompetencje kluczowe, społeczne lub społeczno-emocjonalne lub umiejętności/kompetencje podstawowe, przekrojowe lub zawodowe.

Wskaźnik ma zastosowanie do uczniów i słuchaczy szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w tym kursy/szkolenia (pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego). Wskaźnik odnosi się do szkół i placówek publicznych i niepublicznych.

Wskaźnik nie obejmuje dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

Definicja kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych oraz umiejętności/kompetencji podstawowych, przekrojowych i zawodowych jak w Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część ogólna i szczegółowa).

Definicja kwalifikacji/kompetencji i sposób pomiaru jak we wskaźniku wspólnym *liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu(osoby)*, przy czym walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia.

**XI. PLANOWANY SZCZEGÓŁOWY BUDŻET ZADANIA**

Nr pozycji	Koszty kwalifikowalne zadania (nazwa kosztu)	Jedn. miary	Kwota kosztu w roku .....			Kwota kosztu w roku .....			RAZEM (PLN)	Dofinansowanie (PLN)	Wkład własny - finansowy (PLN)
			liczba	cena jedn.	razem	liczba	cena jedn.	razem			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
.....											
<b>RAZEM</b>											

**XII. UZASADNIENIE WYDATKÓW ZADANIA (do pozycji budżetu)**

<b>Nr pozycji w budżecie</b>	<b>Metodologia wyliczenia kosztu/kalkulacja</b>	<b>Opis i uzasadnienie kosztów, w tym wkładu własnego oraz źródła przyjętych cen np. adresy stron internetowych, oferty, itp.</b>

<b>XIII. PODSUMOWANIE BUDŻETU</b>	
<b>KATEGORIA</b>	<b>WARTOŚĆ W PLN</b>
<b>1. WYDATKI CAŁKOWITE ZADANIA</b>	
<b>2. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA OGÓŁEM</b> - stanowiące podstawę wyliczenia kwoty grantu	
<b>3. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA - KWOTA GRANTU</b>	
<b>4. POZIOM WNIOSKOWANEGO DOFINANSOWANIA/GRANTU w [%]</b>	
<b>5. WKŁAD WŁASNY (FINANSOWY):</b>	

#### **XIV. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJE ZADANIA**

Należy wskazać dokumenty, które będą stanowić podstawę oceny i potwierdzenie rzeczowej realizacji zadania. W zależności od zakresu zadania i jego charakteru mogą to być np.: umowa z wykonawcą, protokół odbioru, karta szkolenia, listy obecności, dziennik zajęć, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończenie przez uczestnika danej formy kształcenia wraz z potwierdzeniem odbioru, dokumentacja fotograficzna, itp.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### **XV. OŚWIADCZENIE ZGŁASZAJĄCEGO „PROJEKT” ZADANIA**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej [www.lgdliwocz.pl](http://www.lgdliwocz.pl).
2. Oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że:
  - zgłaszana propozycja zadania może nie być objęta projektem grantowym LGD „LIWOCZ”,
  - LGD „LIWOCZ” może dokonać modyfikacji w złożonej propozycji zadania na potrzeby opracowania projektu grantowego.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis/y osoby/ób  
upoważnionej/ych do reprezentacji